

LETNI DELOVNI NAČRT VVZ SLOVENJ GRADEC ZA ŠOLSKO LETO 2024-25



September, 2024

Kazalo vsebine

I.	OSNOVNI PODATKI O VRTCU	1
II.	ORGANIZACIJA DELA V VZGOJNO VARSTVENEM ZAVODU SLOVENJ GRADEC	2
1.	ENOTE VRTCA IN ODDELKI	2
1.1.	ENOTA MAISTROVA – ŠKRATICA MICA	3
1.2.	ENOTA CELJSKA	4
1.3.	ENOTA LEGEN	4
1.4.	ENOTA PODGORJE	5
1.5.	ENOTA ŠMARTNO	5
1.6.	ENOTA PAMEČE	5
1.7.	ENOTA MISLINJA	6
2.	ŠTEVILO OTROK GLEDE NA ENOTE IN OBČINO	7
	MESTNA OBČINA SLOVENJ GRADEC - MOSG	7
	OBČINA MISLINJA - OM	7
3.	NAČRT DELOVNEGA ČASA IN ORGANIZACIJA DELA MED ŠOLSKIMI POČITNICAMI	8
4.	KADROVSKI POGOJI	9
5.	PROSTORSKI POGOJI	14
III.	CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE	15
1.	POUDARKI IZ KURIKULUMA ZA VRTCE	15
2.	NAČRTOVANJE VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA V ODDELKIH	16
3.	SPREMLJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	17
IV.	PROGRAMI V VVZ SLOVENJ GRADEC	19
1.	CELODNEVNI PROGRAM PREDŠOLSKE VZGOJE	19
2.	PROGRAM PREDŠOLSKE VZGOJE S PRILAGOJENIM IZVAJANJEM IN DODATNO STROKOVNO POMOČJO	20
3.	PRILAGOJENI PROGRAM ZA PREDŠOLSKE OTROKE	21
4.	PROGRAM V BOLNIŠNIČNEM ODDELKU	22
V.	PREDNOSTNE USMERITVE	23
1.	KONCEPT PREPOZNAVANJA NADARJENIH OTROK TER VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNO DELO Z NJIMI	24
2.	RAZVOJNA NALOGA VKLJUČUJOČ VRTEC	25
3.	ZDRAVO JEM, ZDRAV SEM	27
4.	PROGRAM PREHODA OTROK IZ VRTCA V ŠOLO	28
5.	PREDNOSTNE USMERITVE ENOT	32
VI.	RAZŠIRJEN PROGRAM V VRTCU	33
1.	OBOGATITVENE DEJAVNOSTI	33
2.	NADSTANDARDNI PROGRAM	34
		2

3.	LOKALNI IN NACIONALNI PROJEKTI	34
4.	NATEČAJI	37
5.	POMEMBNI DNEVI IN TEDNI	37
6.	VRTČEVSKI DOGODKI IN PRIREDITVE	39
VII.	PROGRAM SODELOVANJA VRTCA Z OKOLJEM	40
1.	VZGOJNO IZOBRAŽEVALNE USTANOVE	40
2.	ZDRAVSTVENE USTANOVE	41
3.	KULTURNE USTANOVE	41
4.	ŠPORTNE ORGANIZACIJE	42
5.	DRUGE ORGANIZACIJE	42
VIII.	PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI	45
1.	Soupravljanje staršev	45
2.	Uvodni roditeljski sestanek	45
3.	Individualne pogovorne ure	45
4.	Skupne pogovorne ure	45
5.	Popoldanska srečanja s starši	46
6.	Obveščanje staršev	46
7.	Predavanja in delavnice za starše	46
8.	Sestanki za starše novo sprejetih otrok	46
9.	Vključevanje staršev v vzgojno izobraževalno delo	46
IX.	PROGRAM IZOBRAŽEVANJA IN STROKOVNEGA SPOPOLNJEVANJA DELAVCEV VRTCA	47
1.	Skupna izobraževanja	47
2.	Izobraževanja v okviru Zavoda RS za šolstvo	47
3.	Izobraževanja v okviru strokovnih aktivov	47
4.	Izobraževanja v podporo mednarodnemu mreženju	47
5.	Druga izobraževanja	48
6.	Izobraževanja za administrativne in tehnične delavce	49
X.	MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM, STROKOVNI IZPIT IN PEDAGOŠKA PRAKSA	50
1.	Srednja šola Slovenj Gradec in Muta, smer Predšolska vzgoja	50
2.	Gimnazija Celje – Center	50
3.	Pedagoška fakulteta Maribor (petki v mesecu oktobru in marcu)	50
4.	Pedagoška fakulteta Ljubljana (časovno obdobje še ni določeno)	51
5.	Pedagoška fakulteta v Kopru (časovno obdobje še ni določeno)	51
6.	Strokovni izpiti	51
7.	Prekvalifikacija – smer vzgojitelj predšolskih otrok	51
8.	Kroženje v okviru pripravništva v zdravstvenem domu	51
XI.	PROGRAM DELA ORGANOV VRTCA	52

1.	ORGANI UPRAVLJANJA	52
2.	RAVNATELJICA	57
3.	STROKOVNI ORGANI VRTCA	60
4.	SVETOVALNA SLUŽBA	63
5.	ORGANIZACIJA ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA REŽIMA	64
6.	PROGRAM POSEBNIH DELOVNIH SKUPIN	66
XII.	SKLAD VRTCA	68
XIII.	PREDLOG IZBOLJŠAV PROSTORSKIH IN MATERIALNIH POGOJEV ZA IZVEDBO VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA	69
1.	PREDLOG INVESTICIJ IN INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA	69
2.	DIDAKTIČNA IN DRUGA VZGOJNA SREDSTVA	73
XIV.	ZAKLJUČEK	74

UVOD

Letni načrt vrtca je osrednji dokument, ki opredeljuje vsebino življenja in dela vrtca. Predlog pripravi ravnateljica vrtca, ki je odgovorna za njegovo uresničitev. Pri nastajanju, izvajanju in spreminjanju LDN sodelujejo vsi zaposleni v vrtcu ter starši in predstavniki lokalne skupnosti.

Z letnim delovnim načrtom se določi organizacija in obratovalni čas vrtca, programi vrtca, razporeditev otrok v oddelke, delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu, sodelovanje s starši, sodelovanje z vzgojno izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami, mentorstvo pripravnikom, aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje, sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok, program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca, program dela strokovnih organov vrtca ter kadrovske, materialne in druge pogoje, potrebne za uresničitev vzgojnega procesa.

K letnemu delovnemu načrtu sodijo priloge, ki dopolnjujejo oz. pojasnjujejo posamezna področja delovanja zavoda: akcijski načrt izboljšav na ravni vrtca, letni delovni načrti vzgojiteljic - posameznih oddelkov, publikacija vrtca.

LDN je javni dokument.

Mnenje k predlogu poda tudi svet staršev. Letni načrt je sprejet, ko ga potrdi svet vrtca.

I. OSNOVNI PODATKI O VRTCU

Naziv: VZGOJNO VARSTVENI ZAVOD SLOVENJ GRADEC

Skrajšani naziv: VVZ SLOVENJ GRADEC

Sedež: MAISTROVA ULICA 2/A, 2380 SLOVENJ GRADEC

Matična Številka: 5055822000; Davčna Številka: 87232979

Telefon: 02 620 95 50

e –pošta: vrtec.slov-gradec@guest.arnes.si; Spletna stran: www.vrtec-sg.si

Vzgojno varstveni zavod Slovenj Gradec je javni vzgojno izobraževalni zavod za predšolsko vzgojo, ustanovljen z odlokom Mestne občine Slovenj Gradec, z dne 7. 6. 2018 in Občine Mislinja, z dne 15. 6. 2018 (Ur. l. RS, št. 44/2018).

Deluje v sedmih organizacijskih enotah, na enajstih lokacijah, v dveh občinah, trije oddelki so organizirani v osnovnih šolah.

Enote se poimenujejo po lokaciji enot in skratih. Zaradi poenostavitve bomo celotna imena enot uporabili le pri uvodni predstavitvi. Pri kasnejši uporabi v besedilu LDN bo zapisana samo lokacija ali kratica zanjo.

ENOTA	NASLOV	KONTAKTI	POSLOVNI ČAS
Maistrova – ŠKRATICA MICA	Maistrova ulica 2a, Slovenj Gradec	02 62 09 550	5.15 - 16.00
Maistrova – ŠKRATICA MICA, oddelek SELE	Sele 1, Slovenj Gradec	031 611 471	6.45 - 16.00
Legen – GOZDNI ŠKRAT	Zidanškova 39, Slovenj Gradec	02 88 41 320	6.00 - 15.30
Pameče – ŠKRAT RADOVEDNEŽ	Pameče 59, Slovenj Gradec	02 88 41 586	5.30 - 15.30
Podgorje – ŠKRAT BUČKO	Podgorje 173, Podgorje	02 88 58 201	6.00 - 15.30
Šmartno – LESENI ŠKRAT	Šmartno 69/a, Šmartno pri Sl. Gradcu	02 88 53 275	5.15 - 16.00
Celjska – MALI ŠKRAT	Celjska cesta 29, Slovenj Gradec	02 62 09 566	6.30 - 15.00
Mislinja – SONČNI ŠKRAT	Šentlenart 31, Mislinja	02 88 55 218	5.30 - 16.00
Mislinja – SONČNI ŠKRAT 2	Šentlenart 27, Mislinja	051 604 113	5.30 - 16.00
Mislinja – oddelek DOLIČ	Srednji Dolič 4, Mislinja	02 88 56 633	6.30 - 15.30
Bolnišnični oddelek – ŠKRATEK PREHLADEK	Gospodsvetska cesta 1, Slovenj Gradec	031 611 472	5.15 - 16.00

II. ORGANIZACIJA DELA V VZGOJNO VARSTVENEM ZAVODU SLOVENJ GRADEC

1. ENOTE VRTCA IN ODDELKI

Vzgojno izobraževalno delo je v šolskem letu 2024/25 organizirano v 47 oddelkih. Od tega je 43 polno številnih oddelkov, 2 polovična oddelka, 1 razvojni odderek in 1 bolnišnični odderek, ki deluje v Splošni bolnišnici Slovenj Gradec.

V MOSG je oblikovanih 37 oddelkov, od teh eden je polovičen odderek na POŠ Sele, v OM pa 10 oddelkov, od teh en polovičen v centralnem vrtcu v Mislinji.

V oddelke so otroci razporejeni v skladu s Pravilnikom o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje in Zakonom o vrtcih.

Predšolska vzgoja v vrtcih poteka v dveh starostnih obdobjih:
prvo starostno obdobje - otroci v starosti od enega do treh let,
drugo starostno obdobje - otroci v starosti od treh let do vstopa v šolo.

Vzgojno delo poteka v oddelkih, ki so glede na starostni razpon vključenih otrok lahko homogeni (otroci v starostnem razponu enega leta), heterogeni (otroci različnih starosti od 1. do 3. leta ali od 3. do 6. leta), kombinirani (otroci različnih starosti od 1. do 6. leta).

Oddelke smo oblikovali na način, ki omogoča čim več vključenih otrok in čim manj prostih mest in so zapolnjeni do zgornjega zakonskega normativa s fleksibilnim delom, torej +2 otroka.

Glede na kapaciteto je bilo 1. 9. 2024 prostih 20 mest, na rednem čakalnem seznamu ni otrok, na evidenčnem čakalnem seznamu pa je na dan 1. 9. 2024 64 otrok (vloge otrok, ki so zamudili redni vpis in vloge otrok, ki s 1. 9. 2024 še ne izpolnjujejo pogojev zaradi starosti).

Število otrok se skozi celo leto spreminja zaradi morebitnih izpisov in novih vpisov otrok.

Pri oblikovanju oddelkov težimo k temu, da so oddelki čim bolj homogeni (da so otroci vključeni v odderek v starostnem razponu 12 mesecev), kar pa ni vedno mogoče. Pri tem je namreč potrebno upoštevati tudi maksimalno število otrok s posebnimi potrebami, ki so lahko vključeni v odderek.

1.1. ENOTA MAISTROVA – ŠKRATICA MICA

S-8

Igralnica	Oddelek	Strokovni delavci	Število otrok	Prosta mesta
1	1 - 6	Vzgojiteljica: Grm Anja, mag., prof., spec. in reh. ped. Pomočnica: Heco Sara, dipl. šport. trener	5	1
2	1 - 2	Vzgojiteljica: Mlinšek Sabina, dipl. vzg. predš. otr. Pomočnica: Podstenšek Linda, ing. živilstva, vzg. predš. otr.	11	3
3	1 - 2	Vzgojiteljica: Vošner Kušej Mirjana, dipl. vzg. predš. otr. Pomočnica: Stopar Brigita, dipl. vzg. predš. otr.	12	2
4	2 - 3	Vzgojitelj: Horvat Aleš, mag. politologije, dipl. vzg. predš. otr. (0,5) Vzgojiteljica: Hudernik Lucija, prof. razr. pouka, vzg. pred. otr. (0,5) Pomočnica: Pirnat Lucija, vzg. pred. otr. (0,5) Spremljevalka: Katarinčič Monika, zdr. tehnik	14	0
5	2 - 3	Vzgojiteljica: Matavž Jana, mag. zdr. ved, vzg. pred. otr. Pomočnica: Kremžar Anica, vzg. pred. otr.	14	0
6		Prosta igralnica		
7	2 - 4	Vzgojiteljica: Gerdej Sonja, dipl. vzg. predš. otr. Pomočnica: Gril Nikolina, dipl. vzg. predš. otr.	18	1
8	2 - 4	Vzgojiteljica: Jamnik Martina, dipl. vzg. predš. otr. Pomočnica: Strlekar Metka, dipl. vzg. predš. otr.	19	0
9	2 - 4	Vzgojiteljica: Gams Barbara, dipl. vzg. predš. otr. Pomočnica: Štamulak Edita, dipl. vzg. predš. otr.	19	0
10		Prosta igralnica		
11	4 - 5	Vzgojiteljica: Rozman Meta, dipl. vzg. predš. otr. Pomočnica: Rader Alja, dipl. vzg. predš. otr.	24	0
12	4 - 5	Vzgojiteljica: Matija Lenart Andreja, dipl. vzg. predš. otr. Pomočnica: Martinc Katarina, vzg. pred. otr. (0,5) Pomočnica: Lipnik Nina, dipl. vzg. predš. otr. (0,5)	24	0
13	5 - 6	Vzgojiteljica: Krajnc Nataša, dipl. učiteljica razr.pouka, vzg. predš. otr. Pomočnica: Sovič Maja, dipl. vzg. predš. otr. Spremljevalka: Lesjak Katarina, vzg. pred. otr.	24	0
14	3 - 4	Vzgojiteljica: Porobija Tina, dipl. vzg. predš. otr. Pomočnica: Hočevnar Patricija, vzg. pred. otr.	19	0
15	2 - 4	Vzgojitelj: Škrlovnik Matic, dipl. vzg. predš. otr. Pomočnica: Kranjc Laura, vzg. pred. otr. od 3.10.2024	19	0
16	4 - 6	Vzgojiteljica: Bratuša Martina, dipl. vzg. predš. otr. Pomočnica: Založnik Jana, vzg. pred. otr.	20	1
17	5 - 6	Vzgojiteljica: Konečnik Gordana, dipl. vzg. predš. otr. Pomočnica: Damijan Vesna, vzg. pred. otr.	24	0
Pomočnica za sočasnost		Jeromelj Metka, vzg. pred. otr.		
Skupaj	15 oddelkov		266	8

Splošna bolnišnica Slovenj Gradec

Bolnišnični oddelek	1 - 6	Vzgojiteljica: Jamnikar Simona, dipl. vzg. predš. otr.
---------------------	-------	--

Oddelek Sele

Igralnica	Oddelek	Strokovni delavci	Število otrok	Prosta mesta
1	3 - 6	Vzgojiteljica: Bricman Danica, dipl. vzg. predš. otr. Pomočnica: Jeromel Bernarda, vzg. pred. otr.	9	1
Pomočnica za sočasnost		Kragelnik Maja, dipl. vzg. pred. otr. (0.5) 4 ure		
Skupaj	1 oddelek		9	1

1.2. ENOTA CELJSKA

Igralnica	Oddelek	Strokovni delavci	Število otrok	Prosta mesta
1	1 - 2	Vzgojiteljica: Janko Petra, dipl. vzg. predš. otr. Pomočnica: Pogorelčnik Tanja, mag. bibl. inf. zal. štud., vzg. predš. otr.	13	1
2	2 - 3	Vzgojiteljica: Urbančič Natalija, dipl. vzg. predš. otr. Pomočnica: Gostenčnik Andreja, vzg. pred. otr.	13	1
Pomočnica za sočasnost		Lipnik Nina, dipl. vzg. predš. otr. (0,25)		
Skupaj	2 oddelka		26	2

1.3. ENOTA LEGEN

Igralnica	Oddelek	Strokovni delavci	Število otrok	Prosta mesta
1	2 - 4	Vzgojiteljica: Kac Naglič Danica, prof. ped. in soc Pomočnica: Stopar Simona, vzg. pred. otr.	17	0
2	2 - 4	Vzgojiteljica: Žvikart Tanja, dipl. vzg. predš. otr. Pomočnica: Hudovernik Katja, vzg. pred. otr.	19	0
3	4 - 5	Vzgojiteljica: Kac Mateja, dipl. vzg. predš. otr. Pomočnica: Kresnik Petra, vzg. pred. otr.	24	0
4	5 - 6	Vzgojiteljica: Pirkmajer Mateja, dipl. vzg. predš. otr. Pomočnica: Lakovšek Maja, vzg. pred. otr. Spremljevalka: Martinc Maruša, srednja med. sestra	24	0
Skupaj	4 oddelki		84	0

1.4. ENOTA PODGORJE

Igralnica	Oddelek	Strokovni delavci	Število otrok	Prosta mesta
1	2 - 3	Vzgojiteljica: Ilič Špela, dipl. vzg. predš. otr. Pomočnica: Plazl Petra, vzg. pred. otr.	14	0
2	2 - 4	Vzgojiteljica: Pijovnik Irena Danica, dipl. vzg. predš. otr. Pomočnica: Kencijan Tamara, vzg. pred. otr.	19	0
3	3 - 4	Vzgojiteljica: Kotnik Bojana, dipl. vzg. predš. otr. Pomočnica: Juvan Barbara, dipl. vzg. predš. otr.	19	0
4	4 - 6	Vzgojiteljica: Kovačič Špela, dipl. prof. lik. umet. Pomočnica: Lamut Martina, vzg. pred. otr.	21	0
Pomočnica za sočasnost		Hudolist Sergeja, vzg. pred. otr. (0,50) 4 ure		
Skupaj	4 oddelki		73	0

1.5. ENOTA ŠMARTNO

Igralnica	Oddelek	Strokovni delavci	Število otrok	Prosta mesta
1	1 - 2	Vzgojiteljica: Krejan Helena, dipl. vzg. predš. otr. Pomočnica: Grilc Nika, vzg. pred. otr.	14	0
2	2 - 3	Vzgojiteljica: Kovač Gabrijela, dipl. vzg. predš. otr. Pomočnica: Brajnik Nastja, dipl. vzg. predš. otr.	14	0
3	2 - 4	Vzgojiteljica: Jeromel Marjeta, vzg. pred. otr. Pomočnica: Bernard Romana, vzg. pred. otr.	17	0
4	2 - 4	Vzgojiteljica: Hajnže Edit, vzg. pred. otr. Pomočnica: Mlinar Nataša, dipl. vzg. predš. otr.	19	
5	3 - 4	Vzgojiteljica: Šumnik Melita, dipl. vzg. predš. otr. Pomočnica: Stergar Ana, dipl. vzg. predš. otr.	19	0
6	4 - 6	Vzgojiteljica: Poredoš Darinka, dipl. vzg. predš. otr. Pomočnica: Jamnik Mateja, vzg. pred. otr.	21	0
7	5 - 6	Vzgojiteljica: Ulbl Andreja, dipl. vzg. predš. otr. Pomočnica: Vivod Katja, vzg. pred. otr.	24	0
8	5 - 6	Vzgojiteljica: Dobaj Mojca, dipl. vzg. predš. otr. Vzgojiteljica: Apat Tanja, vzg. pred. otr. Spremljevalka: Pušnik Katja, vzg. pred. otr.	24	0
Pomočnica za sočasnost		Potočnik Monika, vzg. pred. otr (0,5) 4 ure		
Skupaj	8 oddelkov		152	0

1.6. ENOTA PAMEČE

Igralnica	Oddelek	Strokovni delavci	Število otrok	Prosta mesta
1	2 - 4	Vzgojiteljica: Podstenšek Saša, dipl. vzg. predš. otr. Pomočnica: Cimerman Metka, vzg. pred. otr.	14	1
2	4 - 6	Vzgojiteljica: Breznik Erika, dipl. vzg. predš. otr. Pomočnica: Potočnik Sušec Marija, medicinska sestra	21	0
Pomočnica za sočasnost		Lipnik Nina, dipl. vzg. predš. otr. (0,25)		
Skupaj	2 oddelka		35	1

1.7. ENOTA MISLINJA

Mislinja

Igralnica	Oddelek	Strokovni delavci	Število otrok	Prosta mesta
MI1-1	1 - 2	Vzgojiteljica: Logar Metka, dipl. vzg. predš. otr. Pomočnica: Pušnik Alenka, vzg. pred. otr.	11	3
MI1-2	2 - 3	Vzgojiteljica: Tovšak Špela, dipl. vzg. predš. otr. Pomočnica: Krebl Irena, vzg. pred. otr.	14	0
MI1-3	1 - 2	Vzgojiteljica: Ledinek Sara, dipl. vzg. predš. otr.	6	1
MI1-4	2 - 4	Vzgojiteljica: Podjaveršek Tatjana, dipl. vzg. predš. otr. Pomočnica: Uršej Urška, vzg. pred. otr.	19	0
MI1-5	2 - 4	Vzgojiteljica: Krajcer Maja, dipl. vzg. predš. otr. Pomočnica: Štumpfl Saša, vzg. pred. otr.	19	0
MI1-6	3 - 4	Vzgojiteljica: Vinarnik Tjaša, dipl. vzg. predš. otr. Pomočnica: Sovič Vesna, prof. razr. pouka	18	1
MI2-1	5 - 6	Vzgojiteljica: Dvorjak Tina, dipl. vzg. predš. otr. Pomočnica: Zorman Urška, dipl. šport. trener, vzg. pred. otr.	24	0
MI2-2	5 - 6	Vzgojiteljica: Klemenc Anica, prof. razr. pouka Pomočnica: Sešel Nika, dipl. vzg. predš. otr.	24	0
Vzgojiteljica za sočasnost		Brezovnik Lucija, vzg. predš. otr. 8 ur		
Skupaj	8 oddelkov		135	5

POŠ Dolič

Igralnica	Oddelek	Strokovni delavci	Število otrok	Prosta mesta
DO-1	1 - 4	Vzgojiteljica: Kovše Kristina, dipl. vzg. predš. otr. Pomočnica: Verboten Lara, vzg. predš. otr.	16	1
DO-2	2 - 6	Vzgojiteljica: Podlipnik Andreja, prof. zgod. in teol. Pomočnica: Hrovat Ana, vzg. predš. otr.	19	0
Pomočnica za sočasnost		Maja Mirkac, vzg. predš. otr. (0,5) 4 ure		
Skupaj	2 oddelka		35	1

2. ŠTEVILO OTROK GLEDE NA ENOTE IN OBČINO

MESTNA OBČINA SLOVENJ GRADEC - MOSG

Enota	Število oddelkov	Število otrok	Prosta mesta
Maistrova – Škratica Mica	15	265	9
Maistrova – Oddelek na Prvi OŠ	/	/	/
Maistrova – Oddelek Sele	1*	9	1
Celjska – Mali škrat	2	26	2
Legen – Gozdni škrat	4	84	0
Pameče – Škrat Radovednež	2	35	1
Šmartno – Leseni škrat	8	152	0
Podgorje – Škrat Bučko	4	73	0
Bolnišnični oddelek – Š.Prehladek	1	/	/
Skupaj MOSG	37	645	12

OBČINA MISLINJA - OM

Enota	Število oddelkov	Število otrok	Prosta mesta
Mislinja – Sončni škrat	6*	88	4
Mislinja – Sončni škrat 2	2	47	1
Mislinja – Dolič	2	35	1
Skupaj OM	10	170	6

*Polovični oddelek

Skupaj MOSG in OM	Število oddelkov	Število otrok	Prosta mesta
	47	814	19

Glede na evidenčni seznam vpisanih otrok, tekom šolskega leta načrtujemo še odprtje dveh oddelkov prvega starostnega obdobja v enoti Maistrova – Škratica Mica, predvidoma 1. 12. 2024 in 1. 4. 2025.

3. NAČRT DELOVNEGA ČASA IN ORGANIZACIJA DELA MED ŠOLSKIMI POČITNICAMI

VVZ Slovenj Gradec posluje vse leto, pet dni v tednu, razen ob sobotah, nedeljah in praznikih. Poslovni časi posameznih enot so usklajeni s potrebami staršev. Programi vzgoje in izobraževanja v vrtcu so predvideni v trajanju največ devet ur dnevno.

Letni razpored delovnega časa je razviden v tabeli.

MESECI	Dnevi v mesecu	SO	NE	Del. SO	Dnevi nadom.	Prazniki na delovni dan	Delovni dnevi	Delovni dnevi + prazniki	Število UR v mesecu
2024									
SEPTEMBER	30	4	5	0	0	0	21	21	168
OKTOBER	31	4	4	0	0	1	22	23	184
NOVEMBER	30	5	4	0	0	1	20	21	168
DECEMBER	31	4	5	0	0	2	20	22	176
2025									
JANUAR	31	4	4	0	0	2	21	23	184
FEBRUAR	28	4	4	0	0	0	20	20	160
MAREC	31	5	5	0	0	0	21	21	168
APRIL	30	4	4	0	0	1	21	22	176
MAJ	31	5	4	0	0	2	20	22	176
JUNIJ	30	4	5	0	0	1	20	21	168
JULIJ	31	4	4	0	0	0	23	23	184
AVGUST	31	5	5	0	0	1	20	21	168
SKUPAJ	365	52	53	0	0	11	249	260	2080

Strokovni delavci so za vzgojno delo v oddelkih časovno razporejeni tako, da je zagotovljena sočasnost obeh strokovnih delavk šest ur v oddelkih I. starostnega obdobja, pet ur v kombiniranih oddelkih in štiri ure v oddelkih II. starostnega obdobja, in sicer v tistem delu dneva, ko poteka največ aktivnosti in je prisotnost otrok največja.

Razpored kadra se bo prilagajal glede na aktualne razmere. Odmori strokovnih delavcev bodo potekali različno, glede na možnosti organizacije dela v posamezni enoti, upoštevajoč hkratno prisotnost strokovnih delavcev in nemoteno izvajanje dejavnosti z otroki.

Razporeditev letnega fonda ur neposrednega in posrednega dela je v prilogi in je osnova strokovnim delavcem za načrtovanje dela in vodenje evidenc o realizaciji ur.

V času daljših praznikov (dela prostih dni) in šolskih počitnic, ko upade število otrok, bomo oddelke združevali, oddelke pri šolah pa bomo priključili matičnim enotam. V kolikor bo potrebno, bomo posamezne enote tudi zaprli.

Predhodno bomo preverili potrebe pri starših. Starši bodo pred vsako spremembo lokacije pisno obveščeni.

Združevanje oddelkov in enot je način racionalizacije dela in gospodarjenja s finančnimi sredstvi vrtca.

V času združevanja se trudimo zagotoviti prisotnost vsaj ene strokovne delavke, ki jo otrok pozna. Kjer je možno otroci z vzgojiteljicami obiščejo enoto, na katero bodo začasno premeščeni. Prednost združevanja na enote v SG je vsekakor možnost obiska mestnega jedra in kulturnih ustanov.

Poslovni časi in delovanje posameznih enot se prilagodi tudi v izjemnih razmerah, kadar to narekujejo odloki Vlade RS.

Oddelke in enote bomo predvidoma združevali na sledeč način:

- Enote CE, PO, ŠM, oddelk Sele se priključujejo k enoti Maistrova – Škratica Mica;
- Enota PA se priključi k enoti LE;
- Oddelka MI 2 ter oddelka DO k matični enoti v MI1;
- Enota PO in ŠM ter LE se priključujejo k Enoti MA;

Združevanje bo predvidoma potekalo v sledečih terminih, pri čemer se bomo prilagajali prijavljenemu številu otrok:

- Od 28.10. do 30.10.2024 (jesenske počitnice)
- Od 27.12.2024 do 3.1.2025 (novoletne počitnice)
- Od 17. 2. do 21.2.2025 (zimske počitnice)
- Od 27. 4. do 2. 5. 2025 (prvomajske počitnice)
- Od 25.6. do 31.8.2025 (poletne počitnice)

4. KADROVSKI POGOJI

V VVZ Slovenj Gradec je s 1.9.2024 v različnih službah **148,625 zaposlenih** na sistemiziranih delovnih mestih in **en pripravnik** na delovnem mestu pomočnik vzgojitelja.

Občini ustanoviteljici sta v sistemizaciji delovnih mest v VVZ Slovenj Gradec potrdili **149,625 delovnih mest**, vendar je zaradi izpisa otroka, izpadlo eno delovno mesto spremljevalca.

Pripravišтво se bo izvajalo v skladu sklepom MVI in pogodbo o opravljanju pripravištva s sklenjenim delovnim razmerjem med pripravnico Tajo Smrekar in VVZ Slovenj Gradec od 1.9.2024 – 28.2.2025. Taja Smrekar se je v zahtevanem roku prijavila na Javni razpis pripravniških mest v vrtcih za leto 2024/25 v okviru sklopa A na pripravniško mesto vzgojitelja predšolskih otrok – pomočnika vzgojitelja, za katerega je bilo razpisanih 50 mest. Pripravnici smo za mentorico imenovali vzgojiteljico Špelo Kovačič. Strošek plače s prispevki, pokojninske premije in osebne prejemke (prevoz, prehrana, regres za letni dopust) v celoti financira MVI.

Število zaposlenih se tekom leta spreminja zaradi odpiranja novih oddelkov.

Število delovnih mest za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje je določeno s Pravilnikom o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje. Po rednem vpisu, ki poteka v začetku meseca marca se oblikujejo oddelki vrtca za naslednje šolsko leto. Glede na število oddelkov vrtec vsako leto pripravi novo sistemizacijo, v kateri se določi potrebno število vzgojiteljev, pomočnikov vzgojiteljev, število drugih strokovnih delavcev ter zaposlenih na administrativnem in tehničnem področju.

Soglasje k sistemizaciji dajeta ustanoviteljici MO Slovenj Gradec in Občina Mislinja za vsako šolsko leto posebej.

Delovna mesta, ki se financirajo iz cene programa

Delovno mesto	Šifra delovnega mesta	Število dm 1.9.2024; 47 oddelkov
Ravnatelj	B017805	1
Pom. ravnat.	D037005	3
Svetovalni delavec	D027026	2
Vzgojitelji	D037007	45
Vzgojitelj za OPP	D037008	1
Pomočnik vzgojitelja	D035003	45
Pomočnik vzgojitelj za sočasnost	D035003	4,5
Vzgojitelj za angleščino	D037007	1
Org. zdr. higienskega režima OZRH	D037003	0,8125
Organizator prehrane	D037001	0,8125
Vodja fin-rač službe VII/2	J017916	1
Finančnik V	J015008	1
Knjigovodja VI	J016014	1
Tajnik VIZ VI	J026026	1
Glavni kuhar V	J035016	1
Kuhar V	J035035	2
Kuhar IV	J034030	6
Kuharski pomočnik II	J032008	8,5
Hišnik V	J035025	1,5
Hišnik IV	J034020	1
Voznik V	J035085	0,5
Perica II	J032013	2
Čistilka II	J032001	10
Vzdrževalec učne tehnologije V	J035066	0
Vzdrževalec računalniške opreme	J037009	0
Skupaj v ceni programa		144,625

Delovna mesta, ki se financirajo iz drugih virov (obline ustanoviteljice, MVI, druge občine, idr.)

Delovno mesto	Šifra delovnega mesta	Število dm 1.9.2024; 47 oddelkov
Vzg. v bolnišničnem oddelku	D037007	1
Vzg. za zgodnjo obravnavo	D037008	3
Spremljevalec	J035064	4
Pomočnik vzgojitelja - pripravnik	D035003	1
Skupaj izven cene programa		9

*V sistemizaciji je bilo potrjenih 5 delovnih mest spremljevalca. Zaradi izpisa otroka, ki je potreboval spremljevalca, smo s 1.9.2024 zaposlili 4 spremljevalce.

Skupaj vsi zaposleni

Skupaj vsi zaposleni	Število/delež
Zaposleni v ceni programa	140,625
Izven cene programa	9
Skupaj	149,625

Izven cene programa se financira tudi logoped, ki opravlja obravnave v VVZ Slovenj Gradec na podlagi izdanih Zapisnikov Centra za zgodnjo obravnavo Splošne bolnišnice Slovenj Gradec.

Strokovni delavci in delavke

Strokovni delavci in delavke v oddelkih so navedeni v točki II./1 pri razporedu oddelkov.

Skupne službe

Vodstvene službe in službe s pooblastili	Ime in priimek	Sedež/Enota
Ravnateljica	Mag. Mojca Verhovnik, univ. dipl. psihologinja	MA
Pomočnica ravnateljice	Ksenija Poklič, dipl. vzgojiteljica predšolskih otrok	MA
Pomočnica ravnateljice	Milena Keber, dipl. vzgojiteljica predšolskih otrok	MA
Pomočnik ravnateljice	Dejan Gutman, dipl. vzgojitelj predšolskih otrok	MA
Vzgojiteljice z organizacijskimi nalogami oz. odgovorne osebe za organizacijo dela na enotah	Dejan Gutman, dipl. vzgojitelj predšolskih otrok	MA
	Mojca Dobaj, dipl. vzgojitelj predšolskih otrok	ŠM
	Mateja Kac, dipl. vzgojiteljica predšolskih otrok	LE
	Špela Kovačič, prof. likovne umetnosti, vzgojiteljica predšolskih otrok	PO
	Erika Breznik, dipl. vzgojiteljica predšolskih otrok	PA
	Natalija Urbancl, dipl. vzgojiteljica predšolskih otrok	CE
	Špela Tovšak, dipl. vzgojiteljica predšolskih otrok	MI

Svetovalno delo	Sedež / enota
Urška Repnik, univ. dipl. pedagog, dipl. vzgojiteljica predšolskih otrok	MA
Katja Mlinšek, univ. dipl. prof. pedagogike in sociologije, dipl. vzgojiteljica predšolskih otrok	LE

Vzgojitelji predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo	Sedež
Mojca Marija Podstenšek, učiteljica za duševno prizadete	MA
Maša Vrečar, profesor specialne in rehabilitacijske pedagogike	ŠM
Nuša Merzdovnik, mag. spec.in rehabilitacijske pedagogike	MI

Vzgojiteljica za angleščino	Tanja Pelc, dipl. vzgojiteljica predšolskih otrok
-----------------------------	---

Drugi zaposleni v skupnih službah		Sedež
Organizator prehrane in zdravstveno higienskega režima	Barbara Rednak, dipl. sanitarna inženirka	MA
	Manca Vojnovič, dipl. sanitarna inženirka in dipl. inženirka živilstva	MA
Vodja finančno računovodske službe	Nataša Pleunik, univ. dipl. ekonomistka	MA
Tajnik VIZ VI	Jasna Slemenik, ekonomist	MA
Finančnik V	Karmen Zvonar, ekonomski tehnik	MA
Knjigovodja VI	Nataša Paradiž, računovodja	MA
Kuharji	Horvat Ksenija Ivartnik Darinka Tertinek Marija Požarnik Marjetka Kac Irena	MA
	Pečoler Veronika Herlah Alojzija	ŠM
	Eger Ivica Uršej Katja	MI
Pomočniki kuharjev	Pajek Aleksander Špegel Tatjana Polenik Mojca Založnik Manja Verhovnik Nina	MA
	Merzdovnik Lidija (2)	MI2
	Pačnik Romana	MI
	Muzaferović Erna (4)	LE
	Lajtman Marjetka (4)	PA
	Marjana Čoderl Trost (2)	CE
	Cokan Helena (4)	PO
Čistilke	Cvernjak Fanika Grujčič Davorka (5) Ribo Admira (5) Robnik Marina	MA
	Balant Nežka (4)	ŠM

	Koren Monja	
	Merzdovnik Lidija (4)	MI 2
	Merzdovnik Lidija (2)	MI
	Sjenica Gordana	MI
	Mlinšek Zalika	LE
	Lajtman Marjetka (4)	PA
	Admira Ribo (3)	CE
	Cokan Helena (4)	PO
	Balant Nežka (4)	
Perice	Jamnik Andreja Krivec Anica (2)	MA
Hišniki	Sedar Jože Sušec Andrej Gros Peter (4)	MA
Voznik	Gros Peter (4)	MA

Vodja administrativnih delavcev Nataša Pleunik.
Vodja tehničnih delavcev Barbara Rednak (kuharji).
Vodja tehničnih delavcev Manca Vojnovič (čistilke).
Vodja hišnikov Jože Sedar.
Vodja kuhinje Enota Maistrova Ksenija Horvat.
Vodja kuhinje Enote Šmartno Veronika Pečoler.
Vodja kuhinje Mislinja Ivica Eger.

5. PROSTORSKI POGOJI

S 1. 9. 2024 nimamo več oddelka na Prvi osnovni šoli Slovenj Gradec. Prazni sta dve igralnici v enoti Maistrova, oddelek Sele in en oddelek v enoti Mislinja sta polovična. Polovični oddelek v Mislinji bomo predvidoma zapolnili tekom leta do polnega števila v skladu z normativi.

Oddelek s prilagojenim programom smo preselili v igralnico št.1, kjer je možen izhod na teraso, vsi ostali pogoji za izvajanje programa pa so enaki kot v igralnici št. 10, v kateri se je izvajal prilagojeni program do sedaj.

Vsi oddelki so oblikovani z upoštevanjem zgornjega normativa otrok (zakonski + 2). Dva oddelka imamo urejena v podružnični šoli Dolič, enega (polovičnega) v podružnični šoli Sele.

Igralnice so opremljene v skladu s Pravilnikom o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca.

V enotah Maistrova, Celjska, Pameče in Mislinja ne zagotavljamo zakonsko določenih 3 m² notranje igralne površine na otroka, kot to določa Pravilnik o spremembah Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca. Da bi zagotovili sprejem vseh vpisanih otrok, smo ustanoviteljici MO Slovenj Gradec in Občino Mislinja zaprosili za izdajo sklepa o manjši notranji igralni površini (2m²).

Pri vseh enotah imamo urejena in vzdrževana igrišča. Na vseh igriščih so varna igrala in ograje, kar se bo preverjalo tekom leta z rednimi pregledi v skladu s pravilnikom.

III. CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE

Cilji predšolske vzgoje v vrtcih so:

- Razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih.
- Razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah.
- Razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja.
- Negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja.
- Spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja.
- Spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja.
- Posredovanje znanj z različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja.
- Spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja in
- Razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.

1. POUDARKI IZ KURIKULUMA ZA VRTCE

Osnovni dokumenti, ki predstavljajo strokovno podlago za delo v predšolskem obdobju so: Kurikulum za vrtce (1999) - nacionalni dokument za področje predšolske vzgoje, Navodila h Kurikulumu za vrtce v programih s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo za otroke s posebnimi potrebami (2003) in Kurikulum za vrtce v prilagojenem programu za predšolske otroke (2006).

Kurikulum je širši in celovitejši od pojma program in zajema celotno življenje otrok in odraslih v vrtcu. Zastavlja sledeče cilje:

- Bolj odprt in fleksibilen kurikulum v različnih programih za predšolske otroke.
- Pestrejša in bolj raznovrstna ponudba na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcih.
- Bolj uravnotežena ponudba različnih področij in dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcih, ki hkrati ne onemogoča poglobljenosti na določenih področjih,
- Večje omogočanje individualnosti, drugačnosti in izbire v nasprotju s skupinsko rutino.
- Oblikovanje pogojev za večje izražanje in ozaveščanje skupinskih razlik (nediskriminiranosti glede na spol, socialno in kulturno poreklo, svetovni nazor, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo).
- Večje upoštevanje in spoštovanje zasebnosti ter intimnosti otrok.
- Dvig kakovosti medosebnih interakcij med otroki ter med otroki in odraslimi v vrtcu.
- Rekonceptualizacija in reorganizacija časa v vrtcu, prostora in opreme v vrtcu.
- Večja avtonomnost in strokovna odgovornost vrtcev in njihovih strokovnih delavcev.

- Povečanje vloge evalvacije (kritičnega vrednotenja) pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu.
- Izboljšanje informiranja in sodelovanja s starši.

V središče postavlja otroka, njegove razvojne, kakor tudi individualne zmožnosti in posebnosti. Poudarja otrokove pravice kot tudi aktivnejšo vlogo otroka v procesu vzgoje in učenja.

Cilj predšolske vzgoje je tudi pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

2. NAČRTOVANJE VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA V ODDELKIH

Temeljna izhodišča za načrtovanje vzgojno izobraževalnega dela sta Kurikulum za vrtce ter izhodišča in smernice za pripravo letnega načrta VVZ Slovenj Gradec, ki so bila podana na vzgojiteljskem zboru 27.8.2024 ter aktivih enot v začetku septembra.

Vsi vzgojitelji v sodelovanju s pomočniki vzgojiteljev v mesecu septembru na podlagi opazovanja otrok, prednostnih področij in smernic vzgojno izobraževalnega dela za novo šolsko leto pripravijo letni delovni načrt oddelka, ki je skupaj z LDN zavoda podlaga za strokovno delo v oddelku. Med letom se glede na posebnosti skupine in okolja spreminja ter še bolj konkretizira.

Sprotno načrtovanje poteka tedensko v tandemu in na osnovi evalvacije ter spremljanja odzivanja otrok. Načrtovanje zajema vsa področja kurikula: jezik, matematiko, umetnost, gibanje, naravo ter družbo.

Načrtovane vsebine potekajo skozi ves dan po posameznih kotičkih in skupinah. Otroci imajo tekom dneva veliko možnosti izbire med dejavnostmi.

Poleg načrtovanih dejavnosti se spodbuja tudi spontana igra, zato strokovni delavci poskrbijo za bogato in spodbudno okolje v igralnici in na igrišču.

Pri skupnih vsebinah (projektih, obogatitvenih dejavnostih, sodelovanju z okoljem, idr.) se strokovni delavci in oddelki povezujejo, načrtovanje poteka timsko, po enotah, znotraj večjih enot pa po starostnih obdobjih otrok v oddelku.

3. SPREMLJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

3.1 SPREMLJANJE OTROKOVEGA RAZVOJA IN NAPREDKA SKUPINE

Cilj spremljanja pri najmlajših otrocih je zagotavljanje najbolj ustrezne podpore odraslih za otrokov razvoj in učenje v danem trenutku, spodbujanje razvoja njihovih veščin, učenja in spodbujanje razvoja meta-kognitivnih strategij.

Strokovni delavci bodo načrtno in spontano opazovali otroke, spremljali njihov razvoj kot nujno potrebo za poglobljeno pripravo dejavnosti v oddelku, za lažjo individualizacijo dela in za pogovore s starši. Tako bodo lažje upoštevali njihove želje, interese in pobude za vsebine in organizacijo dela in življenja v oddelku. Opažanja bodo zapisovali po posameznih področjih razvoja za vsakega otroka, zbirali likovne izdelke otrok, otroške komentarje in dokumentirali delo s fotoaparatom.

Bolj sistematično in kvantitativno spremljanje razvoja otrok bo potekalo v oddelkih s predšolskimi otroki, v katerih bodo vzgojiteljice novembra in kasneje maja aplicirale ček listo kompetenc, ki so pomembne pri prehodu iz vrtca v osnovno šolo, in primerjale rezultate.

3.2 SPREMLJANJE PEDAGOŠKEGA TER VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA STROKOVNIH DELAVCEV

Spremljanje vzgojnega dela strokovnih delavcev bo potekalo na različne načine:

- neposredno v obliki dnevnega vpogleda v igralnice,
- individualnih in skupinskih hospitacij ter učnih sprehodov,
- letnih pogovorov z zaposlenimi, posredno pa s pregledom dokumentacije o načrtovanju dela in dokumentacije o spremljanju napredka otrok,
- ocene letne delovne uspešnosti strokovnih delavcev,
- ocene redne delovne uspešnosti zaposlenih (vsake 3 mesece).

Hospitacije in učni sprehodi se bodo izvajali nenapovedano. Ravnateljica in pomočniki ravnateljice bodo spremljali skupna načrtovanja, samopostrežni način prehranjevanja, samostojnost otrok, počitek, participacijo otrok in vključevanje vzgojiteljic in vzgojiteljev v otrokovo igro.

Kolegialne hospitacije bodo potekale med vzgojiteljicami, ki so vključene v razvojno nalogo Vključujoča šola, vključujoč vrtec, vključujoč prostor. S tem bomo omogočili vzgojiteljem vpogled v delo kolegov, izmenjavo dobre prakse, strokovno rast in jih opolnomočili za refleksijo lastnega dela ter vrednotenje dela sodelavcev.

Vsa spremljanja se bodo zaključila s poglobljenim strokovnim pogovorom z evalvacijo, ki bo razvojno usmerjena. Tako kot sama hospitacija, bodo tudi pogovori potekali v manjši skupini.

Hospitacije med koroškimi vrtci

V tem šolskem letu načrtujemo hospitacije med vrtci v regiji. V mrežo hospitacij bosta poleg našega vrtca vključena še Vrtec Ravne na Koroškem in Vrtec Dravograd. Izmenično bodo potekale hospitacije vzgojiteljic našega vrtca in Vrtca Ravne v oddelkih 2 – 3 in 4 - 5, vzgojiteljic našega vrtca in Vrtca Dravograd pa v oddelkih 1 – 2 in 2 – 4. Na hospitacijah bodo sodelovale vzgojiteljice Mateja Kac, Irena Danica Pijovnik, Jana Matavž in Petra Janko.

IV. PROGRAMI V VVZ SLOVENJ GRADEC

VVZ Slovenj Gradec izvaja sledeče programe:

- Program predšolske vzgoje.
- Program predšolske vzgoje s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.
- Prilagojen program za predšolske otroke.

1. CELODNEVNI PROGRAM PREDŠOLSKE VZGOJE

V VVZ Slovenj Gradec se izvaja celodnevni program predšolske vzgoje, ki obsega vzgojo in izobraževanje, varstvo in prehrano otrok, v časovnem razponu od šest do devet ur.

Prisotnost otrok v vrtcu ne sme biti daljša od 9 ur. V program so vključeni otroci od 11 meseca starosti do vstopa v šolo, katerih starši so zaposleni ali potrebujejo dnevni program predšolske vzgoje iz drugih razlogov.

Dnevni red in dnevna rutina sta okvirno določena in prilagojena starosti, potrebam otrok in letnemu času.

V jutranjih in popoldanskih urah so otroci združeni v dežurnih igralnicah, kjer poteka spontana igra.

Vzgojno delo v oddelkih poteka skozi ves dan, ko se prosta igra otrok prepleta s strokovno pripravljenimi individualnimi in skupinskimi dejavnostmi, med katerimi lahko otrok izbira. Dejavnosti potekajo načrtovano, po programu, ki ga pripravijo vzgojiteljice in ga tudi dnevno evalvirajo. Vzgojiteljice so pri pripravi tedenskih in večtedenskih sklopov dejavnosti avtonomne. Pri načrtovanju izhajajo z zmožnosti in potreb otrok, ciljev kurikulumu in usmeritev v LDN zavoda.

Pri načrtovanju dela se upošteva in spodbuja sodelovanje otrok, kot tudi njihovo dejavno vključevanje v okolje, ob upoštevanju njihovih razvojnih značilnosti, potrebe in želja. Poudarjen je individualni pristop k otroku.

Strokovni delavci dejavno vključujejo otroke v načrtovanje in evalvacijo vzgojnega dela. Ob upoštevanju pobud otrok vzgojiteljica in pomočnica poskrbita za stimulatивно organizacijo prostora, pripravo različnih materialov in sredstev ter raznovrstnih dejavnosti, ki otroku omogočajo igro in učenje v skladu z njegovimi razvojnimi potrebami.

Dnevni program se izvaja v namensko grajenih ali predšolski dejavnosti prirejenih prostorih vrtca, v skladu s cilji in načeli Kurikuluma za vrtce, na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje.

Otroci imajo možnost igre na urejenih igriščih pri vrtcu in v bližnji okolici. Dejavnosti na prostem spodbujamo tudi v primeru slabega vremena. V skladu z uradnimi priporočili Zavoda za zdravstveno varstvo se dejavnosti ne izvajajo na prostem ob ekstremnih vremenskih razmerah (zelo slabo vreme, zelo nizke ali zelo visoke temperature).

Počitek je v vrtcu zagotovljen glede na potrebe in želje posameznega otroka in v dogovoru s starši. Spanje ni obvezno. Otrokom, ki počitka ne potrebujejo, omogočimo dejavnosti, ki jih umirijo in jim nudijo drugačno možnost počitka in sprostitve. To so lahko individualne igre v kotičku, prebiranje knjig, poslušanje pravljič, igra z didaktičnimi igrami in materialom.

Otrokom v vrtcu zagotovimo tri obroke, in sicer zajtrk (ob 8.00), malico (med 10.30 in 11.00 odvisno od ostalih dejavnosti) in kosilo ob (13.00 ali 13.30). Tudi v tem vrtčevskem letu bomo nadaljevali z samopostrežnimi obroki, s čimer želimo spodbujati čim večjo samostojnost pri prehranjevanju.

2. PROGRAM PREDŠOLSKE VZGOJE S PRILAGOJENIM IZVAJANJEM IN DODATNO STROKOVNO POMOČJO

V programu za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo se otrokom lahko prilagodi organizacija in način izvajanja programa ter zagotovi dodatna strokovna pomoč, ki jo izvaja strokovni delavec za zgodnjo obravnavo in drugi strokovni delavci, ki izpolnjujejo pogoje v skladu s predpisi, ki urejajo stopnje in smeri izobrazbe strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja.

V VVZ Slovenj Gradec je v predšolski program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo, na podlagi Zapisnika multidisciplinarnega tima, s 1. 9. 2024 vključenih 35 otrok. 21 otrok je na dan, 1. 9. 2024 v postopku pridobitve Zapisnika multidisciplinarnega tima. Tem 21-im otrokom v vrtcu, od 1. 9. 2024, že nudimo dodatno strokovno pomoč, saj nam to dovoljuje 2. alineja 16. člena ZOPOPP (Ur. l. RS, št. [41/17](#)), ki pravi, da lahko dodatno strokovno pomoč nudimo že pred izdelavo Zapisnika multidisciplinarnega tima ali individualnega načrta pomoči družini, če strokovna skupina za zgodnjo obravnavo v vrtcu oceni, da je to v največjo otrokovo korist.

Skupno je v VVZ Slovenj Gradec s 1. 9. 2024 v program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo vključenih 56 otrok.

Štirje otroci imajo dodeljenega tudi stalnega spremljevalca.

56 otrok potrebuje dodatno strokovno pomoč specialnega pedagoga v skupnem obsegu 87 ur. Za zagotavljanje obravnav imamo v VVZ Slovenj Gradec 1. 9. 2024 zaposlene tri vzgojiteljice za zgodnjo obravnavo - specialne pedagoginje.

V letu 2024/25 moramo zagotoviti 14 ur logopedskih obravnav. Ker v vrtcu nimamo sistemiziranega logopeda, bosta ure izvajali logopedinji iz Zdravstvenega doma Slovenj Gradec ter logopedinja z zasebno prakso. Slednja bo pokrila 7 ur za 7 otrok, lociranih na enotah Podgorje (1 ura), Legen (3 ure) in Šmartno (3 ure). Logopedinja iz zdravstvenega

doma bo pokrila 4 ure logopeda, za 4 otroke iz enota Maistrova, ter 3 otroke iz enote Mislinja.

Logopedinji bosta v istih enotah tudi združevali otroke, glede na podobne primanjkljaje in težave na govorno jezikovnem področju.

Za izvajanje ur dodatne pomoči na Maistrovi smo posebej uredili prostor pri izhodu F, v ostalih enotah pa bo logopedinja delala v kabinetih za DSP.

Razpored vzgojiteljev za zgodnjo obravnavo v šolskem letu 2024/25

VZGOJITELJI PREDŠOLSKIH OTROK ZA ZGODNJO OBRAVNAVO	Enota/oddelek
Mojca Marija Podstenšek, učiteljica za duševno prizadete	MA
Maša Vrečar, profesor specialne in rehabilitacijske pedagogice	LE, ŠM, PA, PO
Nuša Merzdovnik, mag. spec.in rehabilitacijske pedagogike	MI1, MI2, DO, LE, ŠM
Logopedinja – zdravstveni dom (Ana Štefanič)	MA, MI
Logopedinja z zasebno praksi (Sergeja Groegl)	LE, ŠM, PO

3. PRILAGOJENI PROGRAM ZA PREDŠOLSKO OTROKE

V Enoti Maistrova deluje od 1. 9. 2015 oddelek s prilagojenim programom za otroke s posebnimi potrebami. Značilnost tega oddelka je nižji normativ ter strokovno usposobljen kader za delo z otroki s posebnimi potrebami. Na podlagi zakonskih določil je v njem lahko največ šest otrok, s čimer se zagotavlja individualno delo. Oddelek pa lahko deluje že tudi, kadar je vanj vključen samo 1 otrok.

Pri izvajanju prilagojenega programa za predšolske otroke se lahko prilagaja vsebina, organizacija in način izvajanja.

Otrokom je potrebno prilagoditi prostor in pripomočke, v skladu z navodili za prilagojeno izvajanje programov in v skladu s prilagojenimi programi, ki jih sprejme ali določi pristojni strokovni svet.

S 1. 9. 2024 je v oddelek vključenih 5 otrok. V oddelku sta dve strokovni delavki – vzgojiteljica predšolskih otrok s posebnimi potrebami v prilagojenem programu za predšolske otroke (specialna pedagoginja) in pomočnica vzgojiteljice.

Za vsakega otroka pripravimo individualiziran program dela. Z njim skušamo doseči maksimalen razvoj otrokovih spretnosti in sposobnosti, hkrati pa postopno blažimo ovire, ki otroka omejujejo v razvoju.

Pri posameznih dejavnostih se otroci iz razvojnega oddelka pridružujejo otrokom v rednih oddelkih, otroci z DSP iz rednih oddelkov pa se pri posameznih dejavnostih priključijo otrokom v razvojnem oddelku. Glede na individualne zmožnosti posameznega otroka se integracija izvaja tudi pri nekaterih vsakodnevnih dejavnostih.

Na ta način poskušamo slediti načelom inkluzije, enakih možnosti in upoštevanja različnosti med otroki, ki jih predvideva tudi Kurikulum za vrtce.

4. PROGRAM V BOLNIŠNIČNEM ODDELKU

Vzgojiteljica je na otroškem oddelku Splošne bolnišnice Slovenj Gradec prisotna v času med 7.00 in 14.00.

Vzgojiteljica našega bolnišničnega vrtca poskrbi, da malim bolnikom dnevi minejo čim hitreje in prijetneje. Glede na zdravstveno stanje in trenutne zmožnosti otrok izvaja različne družabne in socialne igre, ustvarjalne in učne delavnice, ki so otrokom v razvedrilo in sprostitve. Kadar narava bolezni ne dopušča stikov oziroma gibanja, vzgojno delo poteka individualno z otrokom ob bolniški postelji.

S pogovorom in pozornostjo vzgojiteljica otrokom ter njihovim staršem pomaga premagovati strah in domotožje, jih tolaži in vzpodbuja. Pri delu jo spremljajo lutke, glasba, knjige in igrače. Bolnišnične dneve popestri s praznovanji in z obiski zunanjih gostov. Pri vzgojnih dejavnostih ves čas sodeluje z zdravstvenim osebjem in s starši. Vzgojiteljica bolnišničnega oddelka uspešno sodeluje tudi z vsemi ostalimi oddelki našega vrtca in jih občasno obišče in izvede spoznavne in druge delavnice. Sodelovanje poteka tudi preko likovnih razstav posameznih oddelkov, ki popestrijo prostor v bolnišnici. Prav tako organizira različne aktivnosti, katerih se udeležijo oddelki enot v bližini bolnice, s tem pa otrokom ob morebitni hospitalizaciji prepreči morebitno stisko. Veliko aktivnosti preko celotnega šolskega leta poteka tudi v sodelovanju z učiteljico OŠ.

V. PREDNOSTNE USMERITVE

Ves čas si prizadevamo k prepoznavanju potreb otrok in načrtujemo dejavnosti, ki bodo kar najboljše podprle otroke pri njihovem vsestranskem razvoju.

Še več pozornosti bomo namenjali:

- Enakomernemu vključevanju vseh področij kurikuluma.
- Dosledni uporaba slovenskega knjižnega jezika pri delu z otroki in komunikaciji s starši.
- Vsakodnevnim dejavnostim na prostem.
- Participaciji otrok.
- Razvijanju vsestranske samostojnosti otrok.
- Vključevanju strokovnih delavk v igro otrok.
- Diferenciaciji zahtevnosti izzivov za otroke.
- Prijaznejšemu prehodu otrok iz vrtca v šolo.
- Zdravemu prehranjevanju in pozitivnemu odnosu do hrane.

Nadaljevali bomo s poskusom *Koncept prepoznavanja in vzgojno izobraževalnega dela z nadarjenimi otroci* in razvojno nalogo *Vključujoča šola, vrtec, vključujoč fizični prostor*, ki sta podrobno opisana v nadaljevanju.

Strokovni svet RS za splošno izobraževanje je sprejel Smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih na 231. seji dne 23. novembra 2023.

Zaradi sprememb in novosti, ki jih smernice prinašajo, bomo v tem šolskem letu izvajali projekt *Zdravo jem – zdrav sem*.

Veliko pozornosti bomo posvetili tudi *prehodu otrok iz vrtca v šolo*. Zavod RS Slovenije je sprejel Smernice za izvajanje dejavnosti pri prehodu otrok iz vrtca v šolo in uvajanje v 1. razred, ki so obvezne za vse vrtce in šole.

Vsaka enota si bo izbrala svojo prednostno nalogo.

1. KONCEPT PREPOZNAVANJA NADARJENIH OTROK TER VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNO DELO Z NJIMI

S šolskim letom 2022/2023 se je naš zavod vključil v dvoletni poskus posodobitve koncepta prepoznavanja in vzgojno izobraževalnega dela z nadarjenimi otroki, ki se je s koncem letošnjega šolskega leta zaključil. V vzorec je vključenih 9 vrtcev s cele Slovenije, od tega 4 samostojni vrtci (med njimi tudi naš) in 5 vrtcev pri osnovnih šolah, 9 osnovnih ter 9 srednjih šol.

Ker so preliminarni rezultati pokazali, da so se elementi posodobljenega koncepta prepoznavanja in vzgojno izobraževalnega dela z nadarjenimi v praksi izkazali kot smiselni in ustrezni, je minister sprejel sklep o nadaljevanju aktivnosti z naslova poskusa tudi v šolskem letu 2024/2025.

Prepoznavanje in delo z nadarjenimi otroki do izvedbe tega poskusa ni bilo vključeno v predšolsko obdobje. S posodobitvijo koncepta pa se je to preneslo tudi v predšolski prostor predvsem v smislu sistematičnega opazovanja otrok, prepoznavanja višjih potencialov oziroma močnih področij pri otrocih ter spodbujanja slednjih preko DIP pristopov (diferenciacija, individualizacija, personalizacija).

V prejšnjih dveh letih smo se v okviru poskusa osredotočali predvsem na informiranje in pridobivanje znanj s področja otrok z višjimi potenciali ter poudarjali pomen sistematičnega opazovanja, diferenciacije dela, zbiranja dokazov.

V letošnjem letu bo poudarek na diferenciaciji vsebin v kombiniranih oddelkih in oddelkih drugega starostnega obdobja ter pridobivanju dokazov. Diferenciacija vsebin namreč predvideva podajanje vsebin in dejavnosti v različnih zahtevnostnih stopnjah, kar pomeni, da zaobjame tako otroke s primanjkljaji in težavami, večinsko populacijo in tudi otroke, ki izkazujejo višje potenciale. Bistvenega pomena za optimalni razvoj otroka je med drugim tudi zagotavljanje enakih možnosti ob upoštevanju različnosti.

2. RAZVOJNA NALOGA VKLJUČUJOČ VRTEC

Naš zavod se je v šolskem letu 2023/24 vključil v razvojno nalogo Vključujoča šola in vrtec – vključujoči fizični prostor, ki temelji na zagotavljanju varnega in spodbudnega učnega okolja ter soudeležnosti in razvoju vsakega posameznika.

Razvojna naloga predstavlja izhodišča, na katerih bomo pripravili **akcijski načrt izboljšav za naš vrtec**.

Razvojna naloga traja 3 leta. Prvo leto (2023/24) se je naloga izvajala v razvojnem timu in je bila razdeljena na 4 področja:

- Vključujoči fizični učni prostor
- Vključujoči socialni učni prostor
- Formativno spremljanje in glas otroka v vključujočem učnem okolju
- Glas otroka in participativno učenje

Cilji razvojne naloge:

- Uvajanje sprememb na področju zagotavljanja spodbudnega učnega okolja: dobro komunikacijo, spodbujanje samostojnosti in samoiniciativnosti otrok, zagotavljanje ustrezno zahtevnih izzivov in dejavnosti, zagotavljanje izkustvenega učenja z odkrivanjem in raziskovanjem ter ozaveščanje pomena čustev za učinkovito učenje;
- Zagotavljanje socialne klime, v kateri se prav vsak otrok dobro počuti;
- Zagotavljanje uresničevanja inkluzivnega okolja;
- Poudarjanje vloge vzgojitelja pri zagotavljanju visoke stopnje soudeležnosti otrok;
- Omogočanje različnih možnosti za stalno in kakovostno sodelovanje s starši.

V šolskem letu 2024/25 bomo z RN nadaljevali s širitvijo tima ter postopnim uvajanjem sprememb v kolektiv.

Večji poudarek v tem obdobju bo na področjih participacija otrok in formativnem spremljanju.

Razširjen tim sestavlja 19 članov. Razširjen tim se bo srečeval na strokovnih sestankih 1-krat mesečno.

Med člani tima bodo potekale hospitacije. Hospitirali bodo tudi skrbniki s strani ZRSŠ. Redno bodo potekala srečanja vseh članov, ravnateljev, vodij in svetovalcev ZRSŠ.

Načrt dela in aktivnosti, ki se bodo izvajale tekom leta v oddelkih, ki jih vodijo vzgojiteljica, ki so vključene v projekt. Težili bomo k temu, da se čim več vsebin izvaja tudi v vseh ostalih oddelkih, zato bomo razvojno nalogo vključili v naš akcijski načrt.

1. SKLOP	VKLJUČUJOČI FIZIČNI UČNI PROSTOR (Pogled v mojo igralnico/vrtec)
AKTIVNOSTI	Priprava igralnice: smiselna urejenost kotičkov in menjava didaktičnih sredstev in materialov v kotičku (aktivna vključenost otrok). Simbolno označevanje kotičkov: število otrok, označevanje kotičkov. Vključenost otrok v celoten proces priprave prostora: čistoča, urejenost igralnice, umivalnice, garderobe, igrač, ločevanje odpadkov (dežurni otroci za določena opravila). Dekoracija je delo otrok. Igralnica na prostem: izkoristimo zunanji prostor za bivanje, ustvarjanje, gibanje, krepitev medsebojnih odnosov. <i>Strokovne delavke podkrepimo z gradivom glede priprave prostora in kotičkov (Korak za korakom).</i>
2.SKLOP	VKLJUČUJOČI SOCIALNI UČNI PROSTOR (Pogled v odnose v moji igralnici)
AKTIVNOSTI	Dober stik vzgojitelja z otroki (očesni stik, neverbalna komunikacija, primerna verbalna komunikacija). Pogovarjanje z otroki. Spoštovanje integritete (izogibamo se neprimernim komentarjem o otrocih, neprimernih opazk,...). Pozitivno naravnana pravila. Socialne igre za krepitev medsebojnih odnosov. Prebiranje otroške literature na temo medsebojnih odnosov. Afirmacijske kartice (pozitivne misli). Vključevanje otrok v dejavnosti (skupno načrtovanje dejavnosti in evalvacije, skupno oblikovanje pravil, dežurstev,...).
3.SKLOP	FORMATIVNO SPREMLJANJE IN GLAS OTROKA V VKLJUČUJOČEM UČNEM OKOLJU (Pogled v moje neposredno delo z otroki)
AKTIVNOSTI	Aktivna vključenost otrok v proces. Učenje otrok od otrok. Dokazi. Vrednotenje in samovrednotenje. Povratna informacija.
4.SKLOP	GLAS OTROKA IN PARTICIPATIVNO UČENJE
AKTIVNOSTI	Koliko priložnosti dajem otrokom, da je vključen. Ali opazim vsakega otroka? Lestvica participacije.

3. ZDRAVO JEM, ZDRAV SEM

Strokovni svet RS za splošno izobraževanje je sprejel Smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih na 231. seji dne 23. novembra 2023.

V procesu predšolske vzgoje s celoto interakcij in izkušenj, iz katerih se otrok v vrtcu uči v okviru kurikula, so vzgojno izobraževalne dejavnosti, vezane na prehrano izjemnega pomena. V predšolskem obdobju je potrebno otrokom omogočiti raznolike, otrokovi razvojni stopnji primerne dejavnosti, v okviru katerih otrok spoznava, pridobiva izkušnje, doživlja in odkriva, da mu uživanje raznolikih živil in jedi omogoča ohranjanje zdravja in oblikovanje ustreznih prehranskih navad. Strokovni delavci v vrtcu so otrokom zgled in s svojimi odločitvami in vedenjem odločilno vplivajo na oblikovanje prehranskih navad in posledično zdravje otrok.

Cilji projekta Zdravo jem - zdrav sem so:

- spodbujanje zdravih prehranjevalnih navad,
- upoštevanje smernic zdravega prehranjevanja,
- samopostrežno prehranjevanje, kot rutina,
- uporaba vljudnostnih izrazov,
- pozitiven odnos do hrane,
- zmanjševanje ostankov hrane.

Organizatorica prehrane je za strokovne delavke pripravila sklope tem in gradiv, ki bodo v pomoč pri delu z otroki v oddelkih.

Spremljava aktivnosti in doseganje ciljev bo potekalo v okviru hospitacij, naključnih obiskov v oddelku, realizacije načrtovanih aktivnosti, števila realiziranih aktivnosti, ki so predlagane v okviru projekta in širše.

Predlagane teme: Zakaj jem?; Pogovarjamo se o rutini; Izdelava prehranske piramide; Voda je vir življenja; Za žejo izberem; Zakaj je za otroke pomembno mleko?; Igramo se s prehranski semaforjem; Zakaj moramo jesti sadje?; Zelenjavna malica; Eno jabolko na dan, odžene zdravnika stran; Od zrna do kruha; Zakaj je pomembno, da so v naši prehrani ribe?; Stročnice; Beremo o zdravi prehrani; Listamo po receptih; Izdelamo verigo zdravih receptov; Otroci sestavijo zdrav zajtrk/kosilo; Od kod pride hrana?; Posadimo si hrano; Kdo sem jaz, ki sem se znašel/a pri vas?; Slovenske tradicionalne jedi; Zajtrk je zdrav; Hrane ne zavržemo; Uporaba vljudnostnih izrazov; Zdravi zobki so zakon; Človeško telo potrebuje gradbeni material; Obrok, ki ga pripravimo sami – je zakon.

Vlada Republike Slovenije konec lanskega leta je na pobudo stanovskih organizacij kmetov, zadrug in čebelarjev razglasila Teden slovenske hrane. S sklepom o njegovi razglasitvi je nadomestila obeleževanje dosedanjega dneva slovenske hrane.

Teden slovenske hrane bomo obeleževali vsak tretji teden v novembru. Prvi teden slovenske hrane bo tako potekal od 11. do 17. novembra 2024. Za razliko od

tedna slovenske hrane, ki ga bomo letos obeleževali prvič, bo Tradicionalni slovenski zajtrk že štirinajsti po vrsti in bo tudi v našem vrtcu eden izmed osrednjih dogodkov tega tedna. Projekt Tradicionalni bomo letos obeležili 15. novembra.

Letošnja osrednja tema je zajtrk kot celota. Izpostavljamo torej vseh pet sestavin Tradicionalnega slovenskega zajtrka (kruh, maslo, med, mleko in jabolko ali drugo slovensko sadje) ter poudarjamo pomen in prednosti lokalne oziroma slovenske hrane. Vse aktivnosti povezujemo s sloganom »Tradicionalni slovenski zajtrk – moj naj zajtrk!«.

4. PROGRAM PREHODA OTROK IZ VRTCA V ŠOLO

Zavod RS Slovenije je sprejel Smernice za izvajanje dejavnosti pri prehodu otrok iz vrtca v šolo in uvajanje v 1. razred. Večino dejavnosti povezanih s prehodom otrok je naš zavod že izvajal.

V tem šolskem letu bodo potekale sledeče dejavnosti:

DEJAVNOSTI ZA OTROKE V VRTCU V ZADNJEM LETU PRED VSTOPOM V ŠOLO:	Terminski plan
Sistematično izvajanje aktivnosti za spodbujanje varnega in spodbudnega učnega okolja: - zagotavljanje dnevne rutine, - pozitivna disciplina, - prepoznavanje močnih področij pri otrocih, - prilagoditve za otroke s posebnimi potrebami).	Tekom celotnega leta
Sistematično načrtovanje in izvajanje dejavnosti za spodbujanje kompetenc za lažji prehod otrok iz vrtca v OŠ: groba in fina motorika, grafomotorika, vztrajnost in osredotočenost, , slušna pozornost, besedno razumevanje in izražanje, upoštevanje pravil, številske predstave, socialno čustveni razvoj, splošna poučenost, samostojnost.... <u>Dejavnosti za razvijanje fine motorike</u> (rezanje, trganje, lepljenje, zgibanje-pahljača iz časopisnega papirja, nizanje drobnega materiala, gumbov, šivanje, igra s plastelinom, mivko, kinetičnim peskom, dotikanje vseh prstov s palcem, zabijanje žebličkov, navijanje niti na tulec, prerisovanje likov, rezanje, lepljenje le-teh, raba popolnega pribora za hranjenje, risanje in nadaljevanje vzorcev, reševanje labirintov in grafomotoričnih vaj, delovnih listov), <u>Dejavnosti za spodbujanje socialno čustvenega razvoja:</u> spodbujanje skrbi zase in svoje stvari, skrb za osnovno higieno (umivanje rok, toaleta), samoiniciativno vključevanje v dejavnosti, spodbujanje k temu, da se sam zaigra, si poišče prijatelje za igro, opazuje situacijo z vidika druge osebe, pripravljajo delovni prostor, pripomočke, zanimanje za učenje in pridobivanje novih znanj in veščin, zanimajo se za dogajanje in spremembe v okolici. <u>Dejavnosti za spodbujanje govora in jezika:</u> izvajanje vaj z igro do pravilnega govora (vaje in govorne igrice za urjenje motorike ustnic, motorike jezika, vaje mehkega neba), spodbujanje k pripovedovanju, opisovanju fotografij, iskanju razlik, opisovanje predmetov, pojavov, sodelovanje v projektu predšolska bralna značka (branje, pripovedovanje zgodbe, ogled dramatizacije, likovno poustvarjanje po zgodbi, izmišljanje pravljice), sodelovanje v projektu <u>Spodbujanje prijateljstva</u> (razvoj domišljije, izmišljanje zgodbe...), spodbujanje	Tekom celotnega leta

k pripovedovanju o sebi, svoji družini, dogodivščinah za vikend, med počitnicami, spodbujanje k pisanju in branju lastnega imena, igre za ugotavljanje prvega in zadnjega glasu, uganke, branje zgodb, pravljic, posredovanje deklamacij, pesmic, spodbujanje in usmerjanje v igro z lutkami, dramatizacijo,... <u>Spodbujanje gibalnega razvoja</u>: vadbene ure v telovadnici, judo borilnici, ki spodbujajo, da otroci stojijo na eni nogi brez opore, preskakovanje kolebnice, skakanje narazen, skupaj, naprej, nazaj, levo, desno, spodbujanje skokov iz obroča in iz njega, sonožni skoki, skoki z eno nogo v obroč, zadevanje cilja (tarče, obroča) z žogo, kepo časopisnega papirja, kotaljenje, dvigovanje bombažne krpe z nožnimi prsti v sedečem položaju, se vozijo s skiroji, kolesi brez pomožnih koles, načrtovanje in izvajanje štafetnih iger, elementarnih iger in iger s pravili, gibalna aktivnost na igrišču, na igralih, igra z naravnim materialom,... <u>Dejavnosti za spodbujanje zaznavanja, pozornosti in intelektualnih sposobnosti</u>: prepoznavanje osnovnih barv, zastavljanje treh nalog hkrati, spodbujanje k štetju do 13, razvrščanje predmetov po več lastnostih (barva, oblika, velikost), prepoznavanje in poimenovanje osnovnih oblik, spodbujanje k orientaciji v prostoru z rabo predlogov (pred, med, spredaj, zadaj, v, na ob, pod), izvajanje nalog, ki spodbujajo ločevanje leve in desne roke, noge, strani, časovna orientacija pri določanju dni v tednu (včeraj, danes, jutri, dan, noč, prej, potem).	
Tematski sklop ZAKAJ SE VESELIM ŠOLE Vse vzgojiteljice pred zaključkom šolskega leta načrtujejo sklop zakaj se veselim šole.	Maj-junij
Kotiček ŠOLA V vsaki igralnici se oblikuje kotiček 'šola' s 'šolskimi' didaktičnimi pripomočki in opremo (tabla, krede, zvezki, pisala, ravnila, aplikacije s črkami, delovni listi, ravnila, idr.) ki spodbujajo igro vlog, domišljijško igro, otroke spodbujajo k poseganju po delovnih listih, zvezkih, knjigah. Vsebina gradiv se menja v skladu s cilji.	Maj – junij
Zvezek Vsak otrok ima svoj zvezek kot obliko osebne mape za zbiranje dokazov. Strokovne delavke načrtujejo vsebine, ki jih bodo otroci vnašali v zveze.	Celo leto
Sodelovanje z OŠ v skupnem okolju vrtca – šola: - Obisk prvošolčkov v vrtcu. - Spoznavanje šolskih prostorov in okolice – obisk v šoli. - Skupne dejavnosti (športne igre, pevski in drugi nastopi, branje pravljic). - Simulacija šolske ure (otroci in učenci se zamenjajo, učenci gredo v vrtec, otroci v šolo, kjer učiteljica in vzgojiteljica pripravita 'učno uro').	
DEJAVNOSTI V PRIMERU ODLOGA VŠOLANJA	
Informiranje staršev o postopku ugotavljanja otrokove pripravljenosti za vstop v šolo.	Februar - junij
Otrokov napredek se spremlja skozi daljši čas, ki ga lahko izvajajo skupaj strokovni in svetovalni delavci vrtca. Informacija vrtca o pripravljenosti otroka na šolo temelji na spremljanju napredka otroka s strani vzgojitelja in svetovalnega delavca	Februar - junij

Pripraviti celovito in veljavno oceno otrokove pripravljenosti na šolo ter z ugotovitvami seznaniti starše.	Februar - junij
DEJAVNOSTI ZA STARŠE OTROK PRED VSTOPOM V ŠOLO:	
Uvodni roditeljski sestanek: predstavitev dela s poudarkom na prehodu, prednostnih področij (priprava na prehod iz vrtca v šolo), plan sodelovanja	Avgust
Predstavitev razvojnih mejnikov (katere kompetence naj razvije otrok pred vstopom v šolo, in s katerimi aktivnostmi jih lahko spodbujamo) Vzgojiteljice in starši izpolnijo ček listo razvojnih mejnikov.	November
Predstavitev vzgojnega dela s poudarkom na kompetencah otrok: sledenje navodil, osredotočenost, vztrajnost, grafomotorika (drža pisala in telesa, vizualna percepcija, koordinacija oko – roka), ob tem starši opazujejo svojega otroka in izpolnjujejo ček listo. Vzgojiteljice in starši ponovno izpolnijo ček listo razvojnih mejnikov za primerjavo.	April, maj
Individualne pogovorne ure (po potrebi več): Pravočasna izmenjava mnenj o otroku glede všolanja s strokovnim delavcem in svetovalnim delavcem vrtca. Nudenje strokovne podpore staršem ter predstavitev pomena pravočasnega všolanja otroka med 5. in 7. letom starosti.	
Zoom predavanja za starše (govor, gibanje, grafomotorika, zasloni, vzgojne teme).	
Informiranje staršev: Zloženke s pomembnejšimi informacijami glede prehoda otrok iz vrtca v OŠ. Seznanitev in predlog za vključitev v program Neverjetna leta. Posredovanje vabil (preko eAsistenta) na pravljíčne urice, gledališke, lutkovne in druge predstave ter dogodke v izvedbi kulturnih, športnih in drugih ustanov v lokalnem okolju.	
Predstavitev in promocija krajših programov za otroke, ki do zdaj niso vključeni v vrtec.	V primeru izkazanega interesa s strani staršev.
Vrtec ponudi izvajanje krajših programov za otroke, ki v letu pred vstopom v šolo niso bili vključeni v vrtec.	
DEJAVNOSTI SVETOVALNE SLUŽBE	
Svetovalne delavke organizirajo sestanek s svetovalnimi delavkami OŠ - plan sodelovanja.	September
Sodelovanje s strokovnimi delavkami in starši.	Tekom leta
Sodelovanje z razvojno ambulanto in komisijo za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami.	Tekom leta
DEJAVNOSTI V PODPORO STROKOVNIM DELAVKAM IN DELAVCEM	
Določitev koordinatorjev za sodelovanje vrtec - šola	September
Priprava načrta kontinuiranega, usklajenega prehoda iz vrtca v šolo v skladu s Smernicami za izvajanje dejavnosti pri prehodu otrok iz vrtca v šolo in uvajanje učencev v 1. razred	September
Hospitacije vzgojiteljic v oddelkih 1.r (jesen)	Oktober
Hospitacije učiteljic in vzgojiteljic v oddelkih predšolskih otrok v vrtcu (pomlad).	April
Permanentno izobraževanje, spremljanje aktualnih smernic.	Tekom celotnega leta

Za lažje sodelovanje s šolami smo določili koordinatorje.

ŠOLA / ENOTA	VZGOJITELJICA /VZGOJITELJ	UČITELJICA / VZGOJITELJICA
PRVA / MA in LE	Nataša Krajnc	Eva Osojnik
DRUGA OŠ/ MA in LE		Simona Levč (SD)
POŠ PAMEČE	Erika Breznik	Natalija Herman Saša Keserin
Oddelek Sele / SE	Danica Bricman	Marjeta Lavrinšek
TRETJA OŠ /MA	Mojca Podstenšek	Tjaša Matičko Sara Moser (SD)
OŠ PODGORJE / PO	Špela Kovačič	Tanja Glasenčnik (SD) Klavdija Sonjak
OŠ ŠMARTNO / ŠM	Andreja Ulbl	Janja Hovnik (SD) Neža Verčkovnik
OŠ MISLINJA / MI2	Anica Klemenc	Dopolnimo po navodilih šole.
Oddelek Dolič	Andreja Podlipnik	Lilijana Sevnčnikar

5. PREDNOSTNE USMERITVE ENOT

5.1 ENOTA MAISTROVA

Enota Maistrova si je kot prednostno področje za šolsko leto 2024/25 izbrala jezik. Strokovni delavci so izhajali iz svojih opažanj. Pri otrocih zaznavajo porast določenih posebnosti in pomanjkljivosti, ki jih bodo z načrtovanimi dejavnostmi v vseh starostnih obdobjih poskušali odpraviti. Posebna pozornost bo namenjena spodbujanju jezikovnih zmožnosti (artikulacija, besednjak, komunikacija,...). Oddelki načrtujejo tudi izvedbo nekaterih skupnih dejavnosti po starostnih obdobjih.

5.2 ENOTA CELJSKA

Prednostno področje v enoti bo področje glasbe. Izvajale se bodo aktivnosti, ki bodo vezane na vsebino strokovnih aktivov ter obogatitvene dejavnosti malega škrata, preko katere bodo spodbujali petje, krepili socialne veščine ter razvijali kulturo nastopanja.

5.3 ENOTA PODGORJE

Za prednostno področje so si strokovne delavke izbrale področje družbe, preko katerega bodo otroci spoznavali ožje in širše družbeno in kulturno okolje. V ospredju bo sodelovanje z okoljem, skupni javni nastopi, obeležitve posebnih tematskih dogodkov in praznikov.

5.4 ENOTA LEGEN

Prednostni področji enote bosta gibanje in glasba. Aktivnosti bodo vezane na vsebino strokovnih aktivov ter pripravo skupne zaključne prireditve enote.

5.5 ENOTA PAMEČE

V ospredju bosta področje narave in gibanja. Načrtovane aktivnosti bodo vezane predvsem na projekt Igralnica na prostem, katerega namen je izvajati čim več aktivnosti na prostem.

5.6 ENOTA ŠMARTNO

Enota Šmartno je za prednostno področje izbrala naravo. Pod sloganom »*Leseni škrat sam poskrbi, da zdravo živi*« bodo otroci skozi različne dejavnosti spoznavali zdrav način življenja.

5.7 ENOTA MISLINJA

Enota Mislinja je za prednostno področje izbrala področje narave, s sloganom »Živimo z naravo«. Otroci bodo spoznavali naravo v vseh njenih razsežnostih.

VI. RAZŠIRJEN PROGRAM V VRTCU

1. OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

Obogatitvene dejavnosti so namenjene popestritvi programa vrtca in spodbujanju motivacije otrok za posamezna področja (npr. šport, jezik, glasbo, ples idr.).

Izvajajo jih strokovni delavci vrtca in zunanji izvajalci. V ta namen se povezujemo z različnimi ustanovami, društvi in organizacijami v Slovenj Gradcu, Mislinji in bližnji okolici naši enot. Vključujemo se v lokalne in nacionalne projekte in načrtujemo naše lastne. Vsebina in časovni obseg obogatitvenih dejavnosti sta pogojeni s starostjo in razvojnimi značilnostmi ter potrebami in zmožnostmi otrok. Izvajajo se v okviru rednega programa vrtca v obliki delavnic v prostorih vrtca ali izven in so skladne s cilji in načeli Kurikuluma za vrtce. Za otroke so brezplačne.

V nadaljevanju so našteje vse obogatitvene dejavnosti, ki jih načrtujemo v tem vrtčevskem letu.

1.1 Glasbene urice

V sodelovanju z Glasbeno šolo Slovenj Gradec bodo v vseh oddelkih izvedene glasbene urice, na katerih bodo otroci spoznavali in izdelovali različne skupine instrumentov.

Nekateri oddelki bodo obiskali Glasbeno šolo Slovenj Gradec in baletno predstavo.

V sodelovanju z Glasbeno šolo bomo izvedli dogodek Koraki do glasbene šole, kamor bomo vključili otroke zunanjih enot.

1.2 Vzgoja za zdravje v vrtcu

Program se izvaja v sodelovanju z Zdravstvenim domom Slovenj Gradec – Centrom za krepitev zdravja se Vzgoja za zdravje. Sodelovanje je tematsko in datumsko opredeljeno. Načrtovane so sledeče aktivnosti:

- Mesec oktober Skrb za osebno higieno – kopanje dojenčka (oddelki od 4-6 let).
- Mesec februar Zdrava prehrana (vsi oddelki).
- Mesec maj Spodbujanje zdrave telesne dejavnosti predšolskih otrok (vsi oddelki).
- V oddelkih od 5- 6 let posredovanje pravljice Mala Nika Kotsešika.

1.3 Slovenščina za otroke iz drugih jezikovnih okolij

Za otroke, katerih materni jezik ni slovenščina, bomo tudi v tem šolskem letu organizirali obogatitveno dejavnost, v kateri so okrepili uporabo slovenskega jezika.

Obogatitveno dejavnost bomo izvajali v sodelovanju z Javnim zavodom za izobraževanje MOCIS, saj jo želimo ponuditi vsem tuje govorečim otrokom.

Za vključitev otroka v obogatitveno dejavnost bomo pridobili soglasje staršev, ki je del dopisa.

1.4 Klovni Rdeči noski

Poslanstvo Društva Rdeči noski je omogočiti obiske klovnov zdravnikov v vseh bolnišnicah v Sloveniji, kjer si tega želijo, da bi klovni zdravniki s svojim smehom, humorjem ter ustvarjanjem pozitivnega ozračja v bolnišničnih prostorih malim in velikim bolnikom polepšali bolnišnične dni, osebju pa olajšali in pomagali pri zdravljenju. Sodelovanje

poteka tudi s Splošno bolnišnico Slovenj Gradec, v kateri ima naš vrtec bolnišnični oddelek.

2. NADSTANDARDNI PROGRAM

2.1 Urice angleščine

V vrtcu imamo sistemizirano delovno mesto vzgojiteljico za izvajanje angleščine. Angleške urice bodo potekale v vseh oddelkih, v katere so vključeni predšolski otroci ter v oddelkih 4 – 5 letnikov (skupaj 16 oddelkov). Izvajala jih bo naša vzgojiteljica Tanja Pelc. Otroci bodo skozi igro, pesmi in pravlјice spoznavali angleške izraze.

Učenje angleškega jezika spada v nadstandardni program, vendar ga v našem zavodu financirata občini ustanoviteljici, zato je brezplačen.

2.2 Smučanje

Šoloobveznim otrokom bomo ponudili tečaje plavanja in smučanja. Vključitev ni obvezna. Gre za plačljive dejavnosti, zato si mora zavod predhodno pridobiti njihovo mnenje sveta staršev in sveta zavoda. Vsi starši so na prvih roditeljskih sestankih, ki so bili izvedeni avgusta, izrekli podporo izvedbi plavanja in smučanja.

Smučanje se bo izvedlo v obdobju med januarjem in marcem, ko bo dovolj snega, za predšolske otroke.

2.3 Plavanje

Plavalni tečaj se bo izvajal predvidoma od 31.3. - 4.4.2025 in 7. 4. do 11.4.2024. na slovenjgraškem bazenu.

Plavanje se izvaja v skladu z nacionalnim programom Naučimo se plavati. Gre za nacionalni projekt, v katerega so lahko vključeni samo šoloobvezni otroci.

2.4 Nočevanje

Tovrstna oblika dejavnosti v vrtcu izkazuje visoko mero medsebojnega zaupanje med starši, vzgojitelji in otroki. Dogodek načrtujejo samo nekateri oddelki, v obdobju, ko se otroci v skupini počutijo dovolj varno za sprejetje izziva.

3. LOKALNI IN NACIONALNI PROJEKTI

3.1 Predšolska bralna značka

Predšolska bralna značka deluje pod okriljem Zveze prijateljev mladine in se povezuje s kurikulumom, prispeva h knjižni vzgoji otrok v predšolskem obdobju in predvsem spodbuja družinsko branje in je podpora pri sistematičnem spodbujanju razvoja bralne kulture in bralne pismenosti.

Skupno branje v družini in v vrtcu oz. knjižnici pomembno pogloblja medsebojne čustvene vezi in je dober začetek poti v svet knjige, literature ...

Mentorji oz. strokovni delavci skozi izvajanje projekta osveščajo starše o pomenu branja in jih na različne načine motivirajo za branje ter pomagajo pri izbiri ustreznih kakovostnih knjig. Uradni začetek Bralne značke je 17. september, dan zlatih knjig, dan rojstva in smrti Franceta Bevka.

Koordinatorica projekta je Tanja Pelc.

3.2 Turizem in vrtec

Nosilec projekta je Turistična zveza Slovenije. Namen projekta je udeležence spodbuditi, da poiščejo načine kako svojo kulturno dediščino predstaviti na sodoben in privlačen način. Letošnja rdeča nit je T&T: TRADICIJA V TRENDU. Lokalni kulinarčni spominki s trajnostnim razvojem.

Koordinatorica projekta je Tanja Pelc.

3.3 Zdravje v vrtcu

Program Zdravje v vrtcu promovira zdravje in je usmerjen v izvajanje aktivnosti, ki ohranjajo in krepijo zdravje v vrtčevskem okolju in izven njega. Program deluje celostno in podpira aktivnosti za krepitev in ohranjanje zdravja otrok, njihovih staršev, zaposlenih v vrtcu, kakor tudi lokalne skupnosti. V okviru programa bodo s strani NIJZ organizirana izobraževanja za vzgojitelje in ostale strokovne delavce, ki nudijo strokovno podprte vsebine povezane z zdravjem. Izpostavljeni so predvsem dobro počutje, ustvarjalnost, izmenjava dobrih praks in sodelovanje s strokovnjaki NIJZ.

Rdeča nit programa za šolsko leto 2024/25 je »JEJ ZDRAVO, SPOŠTUJ HRANO IN VARUJ NARAVO«. V skladu z novimi smernicami za prehrano otrok v vzgojno izobraževalni zavodih bodo spodbujali uživanje čim bolj raznolikih živil ter spodbujali manjše završke hrane in s tem negativne vplive na okolje.

Koordinatorica projekta je Barbara Rednak.

3.4 Sobivanje

Nosilec projekta je Društvo za trajnostni razvoj. V okviru programa Šola sobivanja bosta izvedena dva projekta. Projekt »TI MENI DANES, JAZ TEBI JUTRI« se posveča socialnim odnosom kot eni od nepogrešljivih komponent trajnostnega razvoja, posledično vpleta komponente trajnostnega razvoja. Namen je razviti in nadgraditi čut za medsebojne odnose. Končni cilj projekta je tako razviti okolje, ki omogoča razvoj trajnostno naravnane, zdrave družbe. V projektu bo sodelovalo 8 oddelkov.

Projekt »Spodbujamo prijateljstvo« spodbuja otroke k pozitivnemu razmišljanju o prijateljstvu in razvijanju dobrih odnosov z vrstniki. Otroci bodo lahko svoja razmišljanja o prijateljih in vsem, kar jim je v zvezi z njimi pomembno, narisali, napisali, fotografirali ali naredili filmček. V projektu bo sodelovalo 8 oddelkov.

Koordinatorica projekta je Milena Keber.

3.5 Pasavček

Projekt bo potekal v sodelovanju s Sektorjem za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v okviru Javne agencije RS za varnost promet.

Osnovni namen je seznanjanje z varnostjo v prometu in spodbuditi dosledno in pravilno uporabo otroških varnostnih sedežev in pripetost otrok med vožnjo. Slogan projekta je RED JE VEDNO PAS PRIPET. Prav varnost otrok je v prvi vrsti cilj in odgovornost nas vseh, staršev, učiteljev in vzgojiteljev. Izrednega pomena je, da se zavedamo tveganj in nevarnosti v prometu, možnih ukrepov in ustreznega ter varnega ravnanja. Preko slikanic, risank, didaktičnih iger in video posnetkov se bomo seznanjali z varnim vedenjem v prometu.

Koordinator projekta je Dejan Gutman.

3.6 Športni program »Mali sonček«

Poteka v sodelovanju z Zavodom za šport RS Planica in Športno zvezo Slovenj Gradec.

Program je namenjen otrokom od 2 do 6 let starosti.

Namen programa je motiviranje otrok za gibalne dejavnosti, spodbujanje veselja do gibanja, razvijanje gibalnih sposobnosti ter spodbujanje staršev k aktivnemu preživljanju časa izven vrtca.

Program vključuje raznovrstne gibalne vsebine (izlete, igre brez meja, naravne oblike gibanja, dejavnosti z žogo, ustvarjanje z gibanjem in ritmom, kros, igre na snegu s smučmi ali brez, smučanje, drsanje, igre z vodo, ob vodi in v vodi- plavanje, rolanje, vožnjo s poganjalčkom, triciklom, skirojem ali s kolesom...). Otroci so za sodelovanje nagrajeni s priznanjem, šoloobvezni otroci, pa prejmejo posebne medalje.

Koordinatorica projekta je Helena Krejan.

3.7 Mladi Športnik

Mladi športnik je prilagojen športni program za otroke z motnjo v duševnem razvoju v starosti od 2-7 let.

Program je zasnovan na način, da omogoča veliko variacij in prilagajanja individualnim potrebam otrok, zato ga lahko prilagodimo tudi otrokom z drugimi motnjami v razvoju.

Eden od ciljev programa je širjenje znanja med družinske člane otroka s posebnimi potrebami. Starši spoznajo, kaj njihov otrok zmore, obenem pa pridobijo koristno znanje in se ob vsem še zabavajo. Seznanijo se s specialno olimpijado in že v predšolskem obdobju spoznajo možnostmi udeleževanja na različnih športnih področjih, ki jih specialna olimpijada ponuja.

Izvajanje vaj ugodno vpliva na pridobivanje različnih motoričnih spretnosti, ki jih povežemo z različnimi področji učenja (matematika, jezik, skrb zase,...

Vse gibalne dejavnosti lahko izvajajo tudi otroci brez težav v razvoju. Skupine, kjer so vključeni otroci s posebnimi potrebami, povabijo k igri vse druge otroke in pripravijo zanimive urice skupnega druženja. Tako spodbujamo inkluzijo, širimo zavedanje o potrebah otrok z motnjami v razvoju.

Koordinatorica projekta je Anja Grm.

3.8 Cici Vesela šola

Nosilec projekta je Mladinska knjiga. Namenjen je predšolskim otrokom za krepitev predpisanih in predbralnih sposobnosti. Otroci razvijajo spretnosti ob reševanju nalog iz revije Cicido.

Koordinator projekta je Dejan Gutman.

4. NATEČAJI

Preko celotnega leta bomo spremljali razpise natečajev, strokovni delavci bodo sodelovali na natečajih skupaj z otroki glede na primernost, zanimivost in otrokove sposobnosti.

Načrtujemo sodelovanje na sledečih likovnih natečajih:

- Nagradni natečaj za vrtce Javnega podjetja Komunala Slovenj Gradec
- NARAVNE IN DRUGE NESREČE – razpis Uprave za zaščito in reševanje RS
- IGRAJ SE Z MANO – mednarodni likovni natečaj
- OTROCI ZA VARNOST V PROMETU – likovni natečaj NIJZ in policijskih postaj za večjo senzibilizacijo problematike alkohola v prometu. Likovne izdelke otrok bodo policisti delili ob kontroli prometa v času Martinovega.

5. POMEMBNI DNEVI IN TEDNI

Z obeleževanjem skupnih praznikov otroke seznanjamo z običaji in navadami lastne kulture in drugih kultur. Pomembni dnevi so namenjeni razvijanju vrednot, ki nas povezujejo kot družbo.

Mirovniški festival 20.9.2024
Tema za leto 2024 – "SPRETNOSTI" Vrtec se bo na festivalu predstavil s stojnico, na kateri bodo prikazane Skupina otrok vzgojiteljic se bo obiskovalcem predstavila z glasbenim nastopom.
Evropski teden mobilnosti 16.9. in 22.9.2024
Tema za leto 2024 – UDOBEN JAVNI PROSTOR – ZA VSE Strokovni delavci v tem tednu prilagodijo dejavnosti aktualni tematiki. V vseh oddelkih bodo potekale raznovrstne gibalne dejavnosti na prostem, dogajanje s svojim obiskom popestrijo tudi policisti.
Evropski teden športa (23.9. - 30.9.2024)
26.9.2024 se bomo na pobudo Atletske zveze Slovenije udeležili najbolj množičnega teka otrok v Sloveniji pod geslom "Začni mlad, tek muj pošteno" in /ali izvedli različne gibalne dejavnosti na prostem (v tem tednu damo poudarek športnim aktivnostim na prostem).
Pokloni čas, polepšaj dan 1.10.2024 – Mednarodni dan starejših
V sklopu povezovanja vrtca s Koroškim domom starostnikov in NIJZ, bomo 1.10.2024 obeležili tudi Mednarodni dan starejših. Cilj je krepitev sodelovanja in solidarnosti med ljudmi različnih starosti za boljše medsebojno razumevanje in preseganje stereotipov, predsodkov in diskriminacije do starejših in tudi mlajših družbenih skupin. Poudarek letošnjega mednarodnega dneva je na medgeneracijskem povezovanju preko knjige, glasbe, pogovora.
Teden otroka 7. – 13. 10. oktober 2024
Tema letošnjega tedna otroka se glasi "Biti otrok v letu 2024".

Ob tednu otroka bomo v sodelovanju s športno zvezo in športnimi društvi za oddelke II. starostnega obdobja izvedli različne športne aktivnosti.
Tradicionalni zajtrk 15.november 2024 in Teden slovenske hrane
Vse aktivnosti se povezujejo s sloganom: Tradicionalni zajtrk – moj naj zajtrk!
Veseli december
Dejavnosti povezane s prihajajočimi prazniki. Ogled kino-predstav. Organizacija bazarjev.
Dan samostojnosti in enotnosti 26.12.2024
Obeležimo državni praznik
Kulturni dan 8. februar 2025
Obeležitev državnega kulturnega praznika.
Pust 4. marec 2025
Pustno rajanje v vrtcu. Udeležba na pustni povorki v Slovenj Gradcu in Mislinji.
Svetovni dan Downovega sindroma 21.3.2025
Pridružimo se prireditvi Tretje osnovne šole Slovenj Gradcu v mestnem jedru Slovenj Gradca.
Svetovni dan vode 22.3.2025
Obeležitev povežemo z prednostno nalogo Zdravo jem – zdrav sem.
Dan zdravja 7. april 2025
Obeležitev povežemo z prednostno nalogo Zdravo jem – zdrav sem.
Tedni vseživljenjskega učenja in parada učenja (maj)
Sodelujemo v povezavi z Javnim zavodom MOCIS.
Dnevi ljubiteljske kulture (maj)
Sodelujemo v povezavi z JSKD Slovenj Gradec.

Spremljali bomo tudi športne dogodke in tekme preko medijev ali v živo, in spodbujali domoljubje. Ob tem bomo spoznavali slovenske državne simbole (slovenska zastava, himna), imena slovenskih športnikov.

Sodelovali bomo na prireditvah vaških in četrtnih skupnosti.

Ob rojstnemu dnevu bomo otroku posvetili posebno pozornost. Poudarek je predvsem na doživetju lepega in prijetnega.

6. VRTČEVSKI DOGODKI IN PRIREDITVE

Čeprav smo vrtec želimo biti aktivni predstavniki naše skupnosti, želimo soustvarjati nepozabne dogodke, biti del kulturnega, umetniškega in drugega dogajanja. Otrokom želimo s tem sporočiti, da je naše okolje varno in prijazno, in da v njem lahko brezskrbno rastejo, razvijajo svoje potenciale in talente.

Vsaka priložnost, ki jo damo otrokom, da nam pokažejo kaj zmorejo in znajo, jim vliva zaupanje vase in v okolje. Vsak izziv jih naredi bolj radovedne. Vsaka odgovornost, ki jim jo naložimo, jih naredi bolj samostojne in krepi njihovo samopodobo.

BAZAR	December 2024
ŠKRATJE POJEJO nastop vrtčevskih pevskih zborov	20.3.2025
SREČANJE VRTČEVSKIH GLEDALIŠKIH SKUPIN	15.4. 2025
DAN ODPRTIH VRAT VRTCA JE namenjen otrokom, ki vrtca ne obiskujejo. V dopoldanskem času bomo pripravili različne delavnice, s katerimi bomo otrokom in staršem predstavili del življenja v vrtcu.	junij 2025
ŠKRATI V OTROŠKEM SVETU – prireditev ob zaključku natečaja s podelitvijo nagrad	15.5.2025
ZAKLJUČNE PRIREDITVE V ENOTAH IN ODDELKIH	junij 2025

VII. PROGRAM SODELOVANJA VRTCA Z OKOLJEM

Vpetost vrtca v naravno in družbeno okolje je eden od pomembnih dejavnikov našega vzgojnega pristopa, zato posvečamo sodelovanju z okoljem veliko pozornosti. Veliko aktivnosti je že navedenih v drugih delih letnega delovnega načrta, zato jih v nadaljevanju samo naštevamo.

1. VZGOJNO IZOBRAŽEVALNE USTANOVE

1.1 ZAVOD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ŠOLSTVO

Naša enota Legen bo tudi letos gostiteljica študijskih srečanj za strokovne delavce v vrtcih. Potekale bodo 17.10.2024.

Vključeni smo v razvojno nalogo Vključujoča šola, vključujoč vrtec, vključujoč fizični prostor.

Po sklepu ministra za vzgojo in izobraževanje bomo nadaljevali s poskusom Koncept prepoznavanja nadarjenih otrok, učencev in dijakov ter vzgojno-izobraževalnega dela z njimi.

1.2 OSNOVNE ŠOLE

Sodelovanje nadaljujemo za namene mehkejšega prehoda predšolskih otrok v osnovno šolo. Sodelovanje bomo podkrepili z vključevanjem svetovalnih delavk vrtca in šol ter pripravo Načrta sodelovanja vrtca in šole pri prehodu otroka iz vrtca v šolo.

1.3 GLASBENA ŠOLA SLOVENJ GRADEC

Sodelovanje nadaljujemo preko glasbenih uric, glasbeno baletnih predstav in z dogodkom Koraki do glasbene šole.

1.4 SREDNJA ŠOLA SLOVENJ GRADEC IN MUTA

Za dijake programa predšolska vzgoja ter gastronom hotelir bomo zagotovili opravljanje praktičnega pouka.

Nadaljevali bomo s sodelovanjem med strokovnimi delavci šole, ki dijakom predavajo o teoretičnih vsebinah, ter mentoricami v vrtcu, ki dijake sprejmejo na prakso. Za ta namen bomo organizirali skupno srečanje.

Vključevali se bomo tudi kot predavatelji pomembnih vsebin s področja izvajanja prakse in pisanja priprav ter otrok s posebnimi potrebami. Predstavili bomo promocijski film našega zavoda.

1.5 CENTER ZA IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH - MOCIS

V okviru projekta Center za družine bomo izkoristili možnost predavanj za starše s področja razvoja in vzgojne problematike. Starše bomo še naprej nagovarjali k vključevanju v podporni program vzgoje otrok Neverjetna leta

Udeležencev programa prekvalifikacije predšolska vzgoja bomo dali možnost opravljanja obvezne prakse.

Sodelovali bomo na Tednih vseživljenjskega učenja in se udeležili dogodka Parada učenja.

Zagotavljali bomo prehrano udeležencem programa počitniškega varstva.

1.6 PEDAGOŠKE FAKULTETE LJUBLJANA, KOPER, MARIBOR

Sodelovanje bo potekalo v zvezi s prakso študentov.

2. ZDRAVSTVENE USTANOVE

2.1 ZDRAVSTVENI DOM SLOVENJ GRADEC S CENTROM ZA KREPITEV ZDRAVJA

Sodelovanje bo potekalo pri izvajanju programa vzgoja za zdravje za otroke v vseh oddelkih našega vrtca.

V okviru promocije zdravja za zaposlene bomo izvedli test hoje na 2 kilometra in Preventivno delavnico Ozaveščanje in opolnomočenje oseb za aktiven življenjski slog. Z zdravstvenim domom sodelujemo tudi pri zagotavljanju dodatne strokovne pomoči logopeda otrokom.

2.2 SPLOŠNA BOLNIŠNICA SLOVENJ GRADEC in RAZVOJNA AMBULANTA S CENTROM ZA ZGODNJO OBRAVNAVO

V Splošni bolnišnici Slovenj Gradec imamo organiziran bolnišnični oddelek.

Otroci našega vrtca redno razstavljajo likovna dela, s katerimi popestrijo bolnišnične hodnike.

Načrtujemo tudi nastope vrtčevskih zborčkov ob obeleževanjih mednarodnih dni namenjenih zdravju ali zdravstvenemu osebju.

Svetovalni delavki redno sodelujeta z multidisciplinarnim timom Razvojne ambulante s Centrom za zgodnjo obravnavo, v zvezi z otroki s posebnimi potrebami in rizičnimi dejavniki, ki so vključeni v naš vrtec.

2.3 NACIONALNI INŠTITUT ZA VAROVANJE ZDRAVJA

Z območno enoto NIJZ Ravne na Koroškem bomo sodelovali v zvezi z izvajanjem nalog s higiensko-epidemiološkega področja.

Sodelujemo v projektu Zdravje v vrtcu.

Sodelovali bomo v vseslovenski akciji Pokloni čas polepšaj dan, 1. oktobra, ko obeležujemo Mednarodni dan starejših.

Načrtujemo sodelovanje v akciji Otroci za varnost v prometu.

3. KULTURNE USTANOVE

Za spodbujanje kulturnega udejstvovanja najmlajših in razvijanje pozitivne naravnosti do naše kulture načrtujemo obiske knjižnice, kulturnega doma, galerije likovnih umetnosti, pokrajinskega muzeja.

12.9.2024, bomo izvedli koordinacijski sestanek vsemi kulturnimi in športnimi organizacijami, s katerimi sodelujemo.

3.1 KNJIŽNICA KSAVERJA MEŠKA

Izposoja knjig, obisk knjižničark v vrtcu in otrok v knjižnici, likovne razstave so ustaljeni načini sodelovanja.

Načrtujemo tudi tematska prebiranja ob Tednu otroka ter različnih praznikih in praznovanjih ter izvedbo prireditve ob zaključku likovnega natečaja V deželi škrtov.

3.2 JAVNI SKLAD ZA KULTURNE DEJAVNOSTI

Izvedena bodo izobraževanja in delavnice za strokovne delavce na področju gledališke in glasbene umetnosti.

Sodelovali bomo na srečanju lutkovnih, folklornih in gledaliških skupin koroške regije. V mesecu maju bomo z otroškimi izdelki in kulturnim programom sodelovali na Tednu ljubiteljske kulture.

20. 3. 2025, načrtujemo nastop pevskih zborov našega vrtca v športni dvorani - ŠKRATJE POJEJO.

3.3 KULTURNI DOM SLOVENJ GRADEC

Nadaljevali bomo s projektom CINEMINI in otrokom II. starostnega obdobja vseh enot zagotovili ogled igrivih kratkih filmov, ki jim bo sledil voden pogovor.

4. ŠPORTNE ORGANIZACIJE

4.1 ŠPORTNA ZVEZA SLOVENJ GRADEC in ŠPORTNA DRUŠTVA

V sodelovanju s Športno zvezo Slovenj Gradec bodo otroci spoznavali različne športne panoge v njihovem okolju.

Izvedli bomo športni dan 26. 9. 2024.

Športna društva bomo povabili, da našim otrokom predstavijo športne panoge in pripravijo izzive, ki jih bodo lahko otroci tudi praktično preizkusili.

4.2 ATLETSKA ZVEZA SLOVENIJE

Sodelovali bomo pri vseslovenskem teku otrok 26.9.2024.

5. DRUGE ORGANIZACIJE

5.1 KOROŠKI DOM STAROSTNIKOV

Še naprej bomo krepili medgeneracijske vezi, sočutnost in strpnost do starejših. Otroški pevski zbori bodo s pesmijo polepšali praznovanja rojstnih dni starejših.

Oddelki I. starostnega obdobja in oddelek s prilagojenim programom načrtujejo z domom starostnikov naslednje dogodke:

- Udeležba na Kogojevem pohodu in druženje po njem.
- Oddelki 1. starostnega obdobja, oddelek s prilagojenim programom ter kombinacijski oddelki bodo vključeni v projekt Sobivanje v okviru katerega bodo dodatno poglobili sodelovanje z domom starostnikov.
- Obisk starostnikov ob mednarodnem dnevu starejših, 1. 10. 2025, (prepevanje ob kitari).
- Skupni dogodek v decembru Pohod z lučkami.

- Skupna likovna dejavnost v pomladnem času.
- Priložnostni prikaz dejavnosti, ki jih oddelki izvajajo v okviru obogatitvenih aktivnosti, projektov, natečajev (gledališki, folklorni nastopi,...).

Za starejše, ki niso zajeti v institucionalne oblike oskrbe, bodo otroci II. starostnega obdobja ob Mednarodnem dnevu starejših pripravili posebne likovne kartice, ki jim jih bodo dostavili zaposleni v patronažni službi zdravstvenega doma. Razmišljajo tudi o drugih pozornostih, s katerimi bodo starejšim polepšali dneve.

5.2 MEDIJI

Načrtujemo nadaljevanje sodelovanja z lokalno televizijo KOR TV, SGlasnikom, Koroškimi novicami in revijo Občine Mislinja Moja občina v zvezi z objavami naših aktivnosti v medijih, spoznavanjem poklicev, učenjem javnega nastopanja.

5.3 JAVNI ZAVOD ZA TURIZEM, ŠPORT, MLADINSKE IN SOCIALNE PROGRAME **- SPOTUR**

Sodelovali bomo na pustni povorki in drugih prireditvah v mestnem jedru Slovenj Gradca. Prav tako nam bodo v pomoč pri organizaciji prireditve Vrtčevski bum. Načrtujemo tudi obisk Dedka mraza v vseh enotah našega vrtca. - obisk Božička organiziramo sami. Za namene gibanja bomo uporabljali judo borilnico in druge zunanje športne objekte.

5.4 CENTER ZA SOCIALNO DELO

Vrtec s Centrom za socialno delo sodeluje redno, in sicer v medinstitucionalnem timu za preprečevanje nasilja v družinah, ki se sestaja najmanj enkrat letno, na lokalnih posvetih na temo nasilja v družini, v zvezi z izdajanjem odločb o višini subvencije plačila za program vrtca, v zvezi s pridobivanjem podatkov o podaljšanju pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

Sodelovanje s Centrom za socialno delo poteka tudi v izrednih primerih reševanja problematike posamezne družine, ki ima v vrtec vključenega otroka ali katerega vključitev v vrtec predlaga Center za socialno delo Slovenj Gradec, ter v primeru potrebe po informiranju pristojne službe pri Centru v primerih zanemarjenosti, nasilja ali zlorab otrok.

5.5 POSTAJA PROMETNE POLICIJE

Sodelovanje s postajo prometne policije se bo izvajalo v jeseni in v pomladnih mesecih. V jesenskem srečanju s policisti se bodo otroci seznanili z varnostjo v prometu ter z nalogami policistov. Tako otroke že zelo zgodaj seznanimo s prometno kulturo in varnim načinom vključevanja v promet.

5.6 VAŠKE IN ČETRTE SKUPNOSTI

Z otroki bomo sodelovali na proslavah in prireditvah, ki jih bodo organizirale VS in ČS. Omogočili bomo uporabo naših prostorov za volitve.

5.7 OSTALA DRUŠTVA IN ZVEZE

Za namene popestritve vzgojnega dela se bomo povezovali tudi z drugimi organizacijami in vsemi prostovoljnimi gasilskimi društvi v kraju. Oblike in načini sodelovanja so podrobno zabeležene v LDN enot in LDN oddelkov.

VIII. PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI

Sodelovanje s starši je zelo pomembno področje delovanja našega vrtca. Spoštljiv in strpen medsebojni odnos pripomore k boljšemu vključevanju in počutju otrok v vrtcu. V odnosu med vrtcem in starši bomo poudarjali delitev odgovornosti in pristojnosti. Spoštovali bomo kulturo, jezik, vrednote, navade in običaje otrokovih staršev, starši pa morajo upoštevati meje svojega soodločanja, ki ne smejo posegati v strokovnost in avtonomijo vrtca.

Usklajenost vzgojnih pristopov med družino in vrtcem veliko pripomore k temu, da skupaj odločamo o tem, kaj je najbolje za otroka.

1. Soupravljanje staršev

Starši so izvoljeni v dva organa soupravljanja vrtca, in sicer Svet staršev VVZ Slovenj Gradec in Svet zavoda VVZ Slovenj Gradec.

Dva starša sta člana 7-članske Komisije za sprejem otrok v vrtec.

Štirje starši sestavljajo upravni odbor Sklada VVZ Slovenj Gradec.

2. Uvodni roditeljski sestanek

Organizira se še pred uradnim začetkom šolskega leta. V tem šolskem letu uvodni roditeljski sestanek organiziramo 28. In 29. 8. 2024 v dveh delih. V prvem skupnem delu vodja enote (ali od vodje pooblaščenca vzgojiteljica) vsem staršem predstavi film o našem vrtcu in druge pomembne informacije glede organizacije v vrtcu. Vodje starše posebej informirajo tudi glede delovanja Sklada VVZ Slovenj Gradec. Drugi del roditeljskega sestanka se izvede v matični igralnici oddelka, kjer strokovni delavki staršem predstavita vsebino vzgojnega dela, obogatitvene dejavnosti v oddelku, sodelovanje z okoljem, oblike sodelovanja s starši. Na uvodnem sestanku starši izvolijo predstavnika sveta staršev oddelka in njegovega namestnika.

3. Individualne pogovorne ure

V šolskem letu 2024/25 bodo strokovni delavci v oddelku za vsakega otroka izvedli najmanj eno individualno pogovorno uro s starši vsakega otroka. Starši bodo na individualni pogovor povabljeni s strani vzgojiteljice.

Na pobudo sveta staršev bomo v aprilu ali maju organizirali govorilne ure, ki se jih bodo starši udeležili glede na interes. Vzgojiteljice bodo razpisale termine, na katere se bodo imeli starši možnost prijaviti.

Na srečanju bodo starši prejeli povratno informacijo o počutju in funkcioniranju otroka. Starši bodo opozorjeni ob morebitnih odstopanjih otroka na posameznih področjih razvoja. Starši se lahko obrnejo na vzgojiteljico ali vzgojitelja tudi izven časa namenjenega pogovornim uram, za kar se predhodno dogovorijo (preko eAsistenta).

4. Skupne pogovorne ure

Vsi oddelki izvedejo pogovorno uro jeseni, na kateri staršem predstavijo razvojne mejnike, posebnosti oddelka, obogatitvene dejavnosti, projekte in prednostne naloge.

Kasneje se pogovorne ure izvedejo po potrebi ob pojavu problematike (npr. ugrizi), glede katere moramo spregovoriti z vsemi starši.

5. Popoldanska srečanja s starši

Vzgojiteljice v tem šolskem letu načrtujejo izvedbo največ štirih srečanj za starše. Obvezna so tri: uvodni roditeljski sestanek, pogovorna ura jeseni, prikaz vzgojne dela konec šolskega leta.

Število in vsebina srečanj sta opredeljena v letnem delovnem načrtu posameznega oddelka.

Zaželeno je organizacija skupnega srečanja znotraj enote ali več oddelkov skupaj (prikaz projekta, bazar, nastop...).

Bazar in zaključno srečanje enote se izključujeta.

6. Obveščanje staršev

Strokovni delavci bodo starše redno obveščali o dogajanju v vrtcu in pomembnih informacijah v zvezi z življenjem in delom v vrtcu preko oglasnih desk, spletne strani, eAsistenta. V nujnih primerih bodo starše kontaktirali preko telefona.

7. Predavanja in delavnice za starše

Staršem bomo tudi leto ponudili predavanja o razvojnih in vzgojnih temah. Načrtujemo jih preko zooma v povezavi z Javnim zavodom za izobraževanje MOCIS in Centrom za krepitev zdravja, ki bo, vezano na našo prednostno nalogo Zdravo jem – zdrav sem, izvedel predavanje *Zdrava prehrana predšolskega otroka in skrb za ustno votlino*.

8. Sestanki za starše novo sprejetih otrok

Za starše otrok v oddelkih, ki jih odpiramo med letom organiziramo roditeljske sestanke, ki so namenjeni izmenjavi splošnih informacij o našem vrtcu, predstavitvi dela, dnevne rutine, postopnega uvajanja v vrtec, potreb otrok ob prvi vključitvi v vrtec.

V tem šolskem letu načrtujemo odpiranje še dveh novih oddelkov.

9. Vključevanje staršev v vzgojno izobraževalno delo

Starše bodo vzgojitelji v oddelkih povabili k predstavitvi poklicev ali posebnih znanj ali zgolj preživljanju dopoldneva in spoznavanju rutine v skupini.

IX. PROGRAM IZOBRAŽEVANJA IN STROKOVNEGA SPOPOLNJEVANJA DELAVCEV VRTCA

Strokovno spopolnjevanje je oblika vseživljenjskega izobraževanja strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja, ki poleg študijskih programov za pridobitev izobrazbe oziroma za izpopolnjevanja zagotavlja strokovnim delavcem možnosti za obnavljanje, razširjanje in poglobljanje strokovnih znanj ter za seznanjanje z novostmi stroke.

Cilj strokovnega spopolnjevanja je profesionalni razvoj in osebna rast strokovnih delavcev ter večja kakovost in učinkovitost celotnega vzgojno-izobraževalnega sistema. V tem šolskem letu načrtujemo program izobraževanja kot sledi v tabelah. V kolikor bomo v ponudbi izobraževanj zasledili takšna, ki bi našemu kolektivu še posebej koristila, jih bomo vključili v program. Strokovni delavci se bodo v soglasju z vodstvom lahko udeležili tudi programov izobraževanja po lastnem strokovnem interesu. S strani vodstva in na predlog svetovalne službe bodo povabljeni k spremljanju strokovnih tem s področja vzgoje in izobraževanja v medijih.

1. Skupna izobraževanja

IZVAJALEC	VSEBINA	DATUM IZVEDBE
DATA info	Varstvo osebnih podatkov	September 2024
Društvo liga	Epilepsija	24. 9. 2024
Gingo talk (Petra Kavšek Verhovec)	GINGO	14. 1. 2025
Ajda Hrastnik	Ergonomija delovnega mesta	Jeseni 2024

2. Izobraževanja v okviru Zavoda RS za šolstvo

VSEBINA	DATUM IZVEDBE	KRAJ IZVEDBE	UDELEŽENCI
Študijska srečanja Osnutek prenovljenega kurikula za vrtce in pomen igre Povratne informacije z analizo vprašalnikov in vsebinski poudarki	26.9.2024	Vrtec Ravne	Prijavljeni Strokovni delavci
	3.10.2024	Vrtec Radlje	
	17.10.2024	VZSG	
Aktiv ravnateljjev in pomočnikov ravnateljjev Koroške regije	Tekom šolskega leta	Slovenj Gradec	Ravnateljica
			Pomočniki ravnateljice
XXX. strokovno srečanje ravnateljic in ravnateljjev vrtcev	7. in 8. 10. 2024	Portorož	Mojca Verhovnik
XXVII. strokovni posvet pomočnikov ravnateljjev	8. in 9. 4. 2025	Portorož	Milena Keber Ksenija Poklič Dejan Gutman

3. Izobraževanja v okviru strokovnih aktivov

Izobraževanja v okviru strokovnih aktivov so predstavljena v poglavju XI. točki 3.2.

4. Izobraževanja v podporo mednarodnemu mreženju

Nadaljevali bomo sodelovanje z Katjo Jenko, prof. razrednega pouka na Drugi OŠ Slovenj Gradec – ambasadorko etwinninga.

Koordinatorici etwinninga v našem vrtcu Nataša Krajnc in Tina Dvorjak sta se v avgustu udeležili konference Etwinning od A do Ž, na kateri sta pridobili nova znanja s področja spletnih orodij.

Strokovnim delavcem bosta v podporo pri prijavi v sistem ESSEP. Pripravili bosta tudi predstavitev spletnih orodij za uporabo pri delu z otroci v oddelku.

5. Druga izobraževanja

IZVAJALEC	VSEBINA	DATUM IZVEDBE	KRAJ IZVEDBE	UDELEŽENCI
SVS	Vpliv branja na otrokov razvoj	11.9.2024	Laško	Mojca Verhovnik Dejan Gutman Ksenija Poklič Milena Keber
Matej Švab	Glasbene delavnice (ukulele)	25.10.2024	VVZ SG	Prijavljeni
Mateja Kokolj	Gledališka delavnica	23.11.2024	VVZ SG	Prijavljeni
JSKD	Delavnica za mentorje otroških folklornih skupin	5.10. in 19.10.2024	Radlje ob Dravi	Andreja Matija Lenart
Mreža za kulturno – umetnostno vzgojo	Kulturni bazar	20. 3. 2025	Ljubljana	Patricija Hočevnar, Erika Breznik, Mateja Pirkmajer, Kristina Kovše, Darinka Poredoš, Irena Pijovnik, Tanja Pelc
Storitve Felle	Gašenje začetnih požarov in evakuacije	3.10. 2024	VVZ SG	Aleš Horvat, Manca VOjnovič, Dejan Gutman, Andrej Sušec, Ksenija Horvat, Ksenija Poklič, Vesna Damjan, Mojca Dobaj, Veronika Pečoler, Špela Tovšak, Maja Krajcer, Erika Breznik, Cimerman Meta, Petra Janko, Natalija Urbanc, Barbara Juvan, Irena Danica Pijovnik, Mateja Kac, Mateja Pirkmajer

6. Izobraževanja za administrativne in tehnične delavce

IZVAJALEC	VSEBINA	DATUM	UDELEŽENCI
Barbara Rednak	Varnost hrane je odgovornost vseh	Oktober 2024	Zaposleni v kuhinji
Inštitut za varstvo pri delu in varstvo okolja Maribor	Varstvo pred požarom za delavce, ki delajo z električnim tokom	3.10.2024	Hišniki
SVS in Inštitut za sanitarno inženirstvo	Krepitev zdravja skozi znanje	14.10. in 15.10.2024	Barbara Rednak Manca Vojnovič
	Higienski minimum v vrtcu		Čistilke

X. MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM, STROKOVNI IZPIT IN PEDAGOŠKA PRAKSA

Vsem dijakom in dijakinjam ter študentom, ki so zaprosili za opravljanje pedagoške prakse v našem zavodu bomo nudili ustrezno mentorstvo.

1. Srednja šola Slovenj Gradec in Muta, smer Predšolska vzgoja

2. letnik (5. 6. - 18. 6. 2025)

	Praktikant	Enota	Oddelek	Mentor-ica
1	Maša Cavsar	Podgorje	1 -2 leti	Špela Ilič
2	Neja Linasi	Podgorje	2 - 4 leta	Irena Danica Pijovnik
3	Nika Lužnik	Maistrova	2 -4 leta	Nikolina Gril
4	Bina Rodošek	Maistrov	2 -3 leta	Jana Matavž
5	Zea Skočir	Šmartno	2 -3 leta	Gabrijela Kovač
6	Hana Lucija Vačun	Maistrova	2 -4 leta	Barbara Gams
7	Leja Černič	Maistrovs	2- 4 leta	Matic Škrlovnik

3. letnik (5. 6. - 18. 6. 2025)

	Praktikant	Enota	Oddelek	Mentor-ica
1	Hana Džambič	Pameče	2 - 4 leta	Saša Podstenšek
2	Mojca Gornjak	Legen	2 -4 leta	Tanja Žvikart
3	Manja Heine	Maistrova	4 - 6 let	Martina Bratuša
4	Lovro Linasi Jeromel	Legen	5 - 6 let	Mateja Pirkmajer
5	Netty Nika Navodnik	Šmartno	4- 6 let	Darinka Poredoš
6	Zala Pogorevc	Dolič	2 - 4 leta	Kristina Kovše

4. letnik (3. 3. - 28. 3. 2025)

	Praktikant	Enota	Oddelek	Mentor-ica
1	Maja Pleunik	Podgorje	4 - 6 let	Špela Kovačič
2	Gaja Ramšak	Dolič	2 - 6 let	Andreja Podlipnik
4	Živa Velcl	Maistrova	5 - 6 let	Nataša Kranjc
5	Lea Oder	Mislinja	5 - 6 let	Tina Dvorjak
6	Larisa Štruc	Maistrova	4 - 5 let	Andreja Martina Lenart

2. Gimnazija Celje – Center

3.letnik (7.10. - 25.10. 2024)

	Praktikant	Enota	Oddelek	Mentor-ica
1	Klara Ošlak	Maistrova	2- 4 leti	Gordana Konečnik

4.letnik (4.11.- 29.11.2024)

2	Eva Pogorelc	Mislinja	5 - 6 let	Anica Klemenc
---	--------------	----------	-----------	---------------

3. Pedagoška fakulteta Maribor (petki v mesecu oktobru in marcu)

	Praktikant	Letnik	Enota	Oddelek	Mentor-ica
1	Nuša Golob	2.	Šmartno	3-4 let	Melita Šumnik
2	Klavdija Praprotnik	3.	Podgorje	4-6et	Špela Kovačič
3	Katja Pušnik - zaposlena	2.	Maistrova	5-6 let	Mojca Dobaj
4	Jana Založnik- zaposlena	2.	Maistrova	4-6 let	Martina Bratuša
5	Urška Kotnik - izredna	3.	Pameče	3-6 let	Erika Breznik
6	Maruša Kotnik	2.	Mislinja	5-6 let	Anica Klemenc
7	Anja Hauptman	2.	Maistrova	4-5 let	Meta Rozman

4. Pedagoška fakulteta Ljubljana (časovno obdobje še ni določeno)

	Praktikant	Letnik	Enota	Oddelek	Mentor-ica
1	Nina Krajnc	2.	Legen	4-5 leta	Mateja Kac

5. Pedagoška fakulteta v Kopru (časovno obdobje še ni določeno)

	Praktikant	Letnik	Enota	Oddelek	Mentor-ica
1.	Nuša Borovnik	2.	Mislinja	1. in 2. st.	Tjaša Vinarnik
2.	Urška Gošnak	2.	Maistrova	1. in 2. st	Gordana Konečnik

6. Strokovni izpiti

Tekom šolskega leta bomo delavcem, ki še nimajo strokovnega izpita, in ga želijo opraviti, omogočili nastope, ki so pogoj za opravljanje strokovnega izpita.

7. Prekvalifikacija – smer vzgojitelj predšolskih otrok

MOCIS center za izobraževanje odraslih Slovenj Gradec, [Andragoški zavod Ljudske univerze Velenje](#) in Srednja šola Muta izvajajo program prekvalifikacije za pomočnika vzgojitelja. V dogovoru z njimi, bomo dijakom zagotovili mentorstvo ter možnost opravljanja pedagoške prakse, hospitacij in nastopov.

8. Kroženje v okviru pripravništva v zdravstvenem domu

Usposabljanje na področju strokovnih vsebin za poklic dietetik v zdravstveni dejavnosti.

Praktikant	Časovno obdobje	Enota	Oddelek	Mentor-ica
Nika Jeromelj	16.9. - 27.9.2024	Maistrova	OPZHR	Barbara Rednak

XI. PROGRAM DELA ORGANOV VRTCA

1. ORGANI UPRAVLJANJA

1.1 SVET ZAVODA

Svet zavoda VVZ Slovenj Gradec sestavlja 11 članov:

predstavniki delavcev – 5 članov (Aleš Horvat – predsednik, Danica Kac Naglič, Melita Šumnik, Maja Krajcer, Andrej Sušec);

predstavniki staršev – 3 člani (Jure Viderman, Veronika Furlan, Zala Čas)

predstavniki občin ustanoviteljic – 3 člani (Matej Potočnik in Tjaša Vrčkovnik - MOSG, Marjana Tretjak - OM).

Seje sklicuje in vodi predsednik sveta zavoda na lastno pobudo, na pobudo članov sveta zavoda ali na predlog ravnatelja in njegovega pomočnika.

Pristojnosti sveta zavoda:

- Razpisuje volitve za nove člane Sveta in voli predsednika.
- Imenuje in razrešuje ravnatelja vrtca;
- Imenovanje vršilca dolžnosti ravnatelja, če ravnatelju predčasno preneha mandat oz. Če nihče izmed prijavljenih kandidatov za ravnatelja ni imenovan;
- Izbire kandidata za ravnatelja med vsemi prijavljenimi kandidati in posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru;
- Pridobiti mnenje vzgojiteljskega zbora, lokalne skupnosti in sveta staršev pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja;
- Sprejema program razvoja vrtca, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi;
- Sprejme letno poročilo o samoevalvaciji vrtca;
- Sprejme lahko pravila vrtca s soglasjem ustanovitelja;
- Odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov;
- Odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja;
- Obravnava poročila o vzgojni problematiki;
- Obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev;
- Sprejme sklep o ustanovitvi sklada vrtca in
- Opravlja druge naloge, določene z aktom o ustanovitvi.

Svet zavoda opravlja tudi druge naloge iz pristojnosti drugih predpisov:

- Sprejme publikacijo vrtca;
- Sprejme letno poročilo;
- Sprejme poročilo o popisu;
- Sprejme program dela, finančni načrt in kadrovske načrt in ga posreduje občinskemu svetu v soglasje;

- Sprejme interne akte vrtca, določene z odlokom o ustanovitvi, zakonodajo in drugimi predpisi;
- Odloča o ugovoru staršev zoper obvestilo o zavrnitvi sprejema otroka v vrtec predhodnem vrstnem redu, o katerem odloča v 15 dneh po prejemu le-tega;
- Odloča o ugovoru staršev zaradi nepravilnega upoštevanja kriterijev sprejemanja otrok v vrtec, o katerem odloča v 15 dneh po prejemu le-tega;
- Odloča o ugovoru zoper odločbo o napredovanju v plačni razred oz. O zahtevi za uveljavitev pravice;
- Vroča staršem otroka odločbo o ugovoru;
- Določi višino dela plače za delovno uspešnost ravnatelja;
- Predlaga napredovanje ravnatelja v naziv v soglasju z ravnateljem in oblikuje oceno delovne uspešnosti za ravnatelja;
- Predlaga občini sestavo komisije za sprejem otrok v vrtec;
- Predlaga občini kriterije za sprejem otrok v vrtec;
- Opravlja druge naloge, določene z drugimi predpisi.

V tem vrtčevskem letu načrtujemo 5 sej:

- 17. seja sveta zavoda 30. 9. 2024
- 18. seja sveta zavoda 3. 2. 2025
- 19. seja sveta zavoda 24. 2. 2025
- 20. seja sveta zavoda 21. 4. 2025
- 21. seja sveta zavoda 23. 6. 2025

Aprila 2025 predstavnikom zaposlenih in predstavnikom staršev poteče mandat v Svetu zavoda VVZ Slovenj Gradec in bodo potekale volitve.

1.2 SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v vrtcu oblikuje svet staršev. Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja vrtec. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Delovanje Sveta staršev ureja Poslovnik o delu staršev vrtca.

Pristojnosti Sveta staršev:

- Predlaga nadstandardne programe.
- Daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah.
- Sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca in daje mnenje o letnem delovnem načrtu.
- Daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja.
- Razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki.
- Obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom.
- Voli predstavnike staršev v svet zavoda.
- Imenuje upravni odbor sklada vrtca.

- Opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

PREDSTAVNIKI SVETA STARŠEV ODDELKOV ZA ŠOLSKO LETO 2024/25:

MAISTROVA	ODDELEK	IME IN PRIIMEK	ELEKTRONSKI NASLOV	TEL. ŠTEVILKA
Anja Grm	1 – 6	Alen Rošer	alen.roser@gmail.com	051355763
		Quendesa Rizanaj	hoxhajq@gmail.com	070469459
Sabina Mlinšek	1 – 2	Katarina Čas	katarina.cas@hotmail.com	031610545
		Barbara Pečoler	barbara.pecoler@gmail.com	041639423
Mirjana Vošner Kušej	1 – 2	Vid Markota	vid.markota@gmail.com	040502391
		Erika Zacirkovnik	zacirkovnik@hotmail.com	040815801
Aleš Horvat Lucija Hudernik	2 – 3	Taja Korošec	taja.korosec@gmail.com	031496839
		Nina Cilenšek	cilenseknina@gmail.com	040621758
Jana Matavž	2 – 3	Maša Bohinec Krevh	masa.bohinec@gmail.com	031562450
		Mateja Božič	bozicmateja86@gmail.com	040604008
Sonja Gerdej	2 – 4	Martina Dokl	martina.dokl@gmail.com	031365712
		Karmen Klančnik Krajnc	karmenklancnik88@gmail.com	041898110
Martina Jamnik	2 – 4	Žiga Kokol	kokol.ziga@gmail.com	040743305
		Karmen Panič	panic.karmen@gmail.com	069654886
Barbara Gams	2 – 4	Kaja Paradiž	kaja.paradiz@gmail.com	051611630
		Urška Ažnoh	urska.aznoh@gmail.com	051218395
Meta Rozman	4 – 5	Mario Pogorelčnik	mario.pogorelcnik@gmail.com	031447209
		Špela Vitko	spela.hribernik@gmail.com	041939909
Andreja Matija Lenart	4 – 5	Natalija Maze	natalija.maze@gmail.com	031447525
		Nika Hrastnik	nika.hrastnik@gmail.com	040563904
Nataša Krajnc	5 – 6	Maja Fakin	majaorient@gmail.com	041655302
		Catherine Magerl	catherine.magerl@gmail.com	040575655
Tina Probija	3 – 4	Mojca Kunej	mojca.kunej@gmail.com	031405922
		Robert Ferk	robert.ferk@gmail.com	040217504
Matic Škrlovnik	2 – 4	Eva Koren	egornik33@gmail.com	031687530
		Monika Balant	monika.balant@gmail.com	040465620
Martina Bratuša	4 – 6	Melita Hrastnik	melita.hrastnik@gmail.com	041209048
		Nihad Jakubović	Nima e-pošte	070380998
Gordana Konečnik	5 – 6	Marjeta Urbancl	marjetkaurbancl@gmail.com	031347713
		Luka Jenišek	luka.jenisek@gmail.com	040241594
SELE	ODDELEK	IME IN PRIIMEK	ELEKTRONSKI NASLOV	TEL. ŠTEVILKA
Danica Bricman	3 – 6	Andraž Krevh	andraz.krevh@tab.si	051676806
		Mojca Vajdl	mojca.vajdl@gmail.com	031811873

PODGORJE	ODDELEK	IME IN PRIIMEK	ELEKTRONSKI NASLOV	TEL. ŠTEVILKA
Špela Kovačič	4 – 6	Martina Prednik	tina.prednik@gmail.com	040380877
		Klavdija Klančnik	klavdija.klancnik@gmail.com	031390147
Bojana Kotnik	3 – 4	Špela Klančnik	spela.klancnik89@gmail.com	051638102
		Ines Sečnjak	secnjak.ines@gmail.com	040218633
Irena Pijovnik	2 – 4	Aleš Krenker	ales.krenker@gmail.com	040325615
		Maja Podkrižnik	maja.podkriznik@gmail.com	040667064
Špela Ilič	2 – 3	Laura Vajs	laura.vajs@gmail.com	041727413
		Metka Berložnik	berloznikmetka@gmail.com	030649282
LEGEN	ODDELEK	IME IN PRIIMEK	ELEKTRONSKI NASLOV	TEL. ŠTEVILKA
Danica Kac Naglič	2 – 4	Anja Mihelič	anjchika@hotmail.com	040890114
		Pogorelčnik		
Tanja Žvikart	2 – 4	Mateja Kadiš	kadis.mateja@gmail.com	030933519
		Keti Poberžnik	keti.katalinic@gmail.com	070825242
Mateja Kac	4 – 5	Lucija Šmon	lucija.smon@gmail.com	040465575
		Mateja Breznik	mateja.breznik88@gmail.com	051262485
Mateja Pirkmajer	5 – 6	Nejc Gašper	nejc.gasper@gmail.com	041465587
		Andrej Moric	andrej.moric@gmail.com	031324900
PAMEČE	2 – 4	Borut Lenko	borut.lenko@gmail.com	031682813
		Lea Muršič	leamursic@gmail.com	040502542
Erika Breznik	4 – 6	Katarina Čurč	katarinacurc@gmail.com	040899908
		Vesna Turičnik	vesna.turicnik@gmail.com	041164534
CELJSKA	1 – 2	Sašo Kašnik	saso.kasnik@gmail.com	041278892
		Marina Ivanović	iv.marina@gmail.com	031468549
Fijavž	2 – 3	Suzana Prevorčič	suzana.pogorevc@gmail.com	040514518
		Špela Rožanc	spela.rozanc@gmail.com	031283121
ŠMARTNO	1 – 2	Janja Grčar	janchy.podgrajsek@gmail.com	031471029
		Špela Uran	spelauran95@gmail.com	040872727
Helena Krejan	2 – 3	Mojca Paradiž	paradiz.mojca@gmail.com	051270701
		Nuša Herman	nusa.herman@gmail.com	030657010
Gabrijela Kovač	2 – 4	Nastja Macogovič	nastja.macogovic11@gmail.com	031806046
		Tina Merkač	tina.jeromel@gmail.com	041490098
Marjeta Jeromel	2 – 4	Maruša Škrabec	marusa13@gmail.com	031664802
		Matej Grilc	mata.grilc@gmail.com	041922498
Edita Hajnže	2 – 4	Doroteja Perše	doroteja.perse@gmail.com	040728327
		Štalekar		

Darinka Poredoš	4 – 6	Alenka Podgrajšek	podgrajsekalenka@gmail.com	040210820
		Tanja Trap	tanjatr93@gmail.com	041564086
Melita Šumnik	3 – 4	Laura Pokržnik Dopler	lura.dopler@gmail.com	040884102
		Tina Kotnik	tinaparadiz@gmail.com	040241242
Andreja Ulbl	5 – 6	Andrej Konečnik	konecnik.andrej@gmail.com	040186316
		Maruša Pritrznik	marusa.pitrznik@gmail.com	040586895
Mojca Dobaj	5 – 6	Žiga Klemenc	klemenc.ziga@gmail.com	051324990
		Manja Gerold	manja.gerold@gmail.com	031805208
MISLINJA	ODDELEK	IME IN PRIIMEK	ELEKTRONSKI NASLOV	TEL. ŠTEVILKA
Metka Logar	1 – 2	Maja Tretjak	mt.tretjak@gmail.com	051386616
		Petra Lužnik	petra.luznik@gmail.com	031757188
Špela Tovšak	2 – 3	Ines Gros	inesgrosma@gmail.com	040699451
		Tina Tajnik	tina.tajnik@gmail.com	040620588
Sara Ledinek	1 – 2	Denis Brlek	denisbrlek@gmail.com	070610164
		Jan Ramšak	jan.ramsak95@gmail.com	041993552
Tatjana Pojaveršek	2 – 4	David Mesarič	david.mesaric@gmail.com	041292257
		Metka Krebl	metka.krebl@gmail.com	040248012
Maja Krajec	2 – 4	Špela Uršej	spela.ursej@gmail.com	041270052
		Kristina S. Prapertnik	tina.vecko@gmail.com	040288704
Tjaša Vinarnik	3 – 4	Žiga Rošer	ziga.roser@gmail.com	031501544
		Blaž Rednak	blaz.rednak@gmail.com	031592007
Tina Dvorjak	5 – 6	Tjaša Kokol Lopan	tjasa.lopan@gmail.com	040485369
		Erna Avberšek Obu	erna.avbersek@gmail.com	040588870
Anica Klemenc	5 – 6	Mateja Hosnar	mateja.merzdovnik@gmail.com	031356003
		Sonja Merkač	sonjamerkac@gmail.com	040651863
DOLIČ	ODDELEK	IME IN PRIIMEK	ELEKTRONSKI NASLOV	TEL. ŠTEVILKA
Kristina Kovše	1 – 4 leta	Polona Repolusk	polona.pavlic@gmail.com	031497235
		Nina Pirtovšek	pirtovseknina@gmail.com	041340970
Andreja Podlipnik	2 – 6 let	Erna Kočnik Knez	ernakocnik@gmail.com	031233670
		Ana Zupanc	zupanc.anaa@gmail.com	031871029

LEGENDA: Predstavniki, Namestniki

Seje sveta staršev načrtujemo v sledečih terminih:

- 1.seja sveta staršev 30. 9. 2024
- 2.seja sveta staršev 3. 2. 2025
- 3.seja sveta staršev 24. 2. 2025

2. RAVNATELJICA

Ravnateljica je pedagoška vodja in poslovodni organ. Odgovorna je za strokovno delo in zakonitost delovanja vrtca. Vrtec vodi s pedagoškega, organizacijskega in poslovnega vidika, v skladu z zakonsko predpisanimi nalogami.

Pripravila je strokovna izhodišča za delo v tem šolskem letu, smernice za letni delovni načrt oddelkov in drugih strokovnih delavcev.

Oblikovala je izbor dodatnih dejavnosti in izobraževanja strokovnih delavcev.

Pripravila bo predlog sistematizacije, vodila bo vzgojiteljske zbornice, aktivne vodje enot in sodelovala na strokovnih aktivih ter drugih organih vrtca – svet zavoda, svet staršev, za katere bo tudi pripravila vsa potrebna gradiva (poročilo o delu vrtca, načrt dela vrtca, letno in polletno poslovno poročilo, kadrovski, finančni načrt...).

Pripravila bo razpored posrednih delovnih ur strokovnih delavcev.

Pripravljala bo kriterije in ocenjevala letno delovno uspešnost, organizirala in vodila letne razvojne pogovore z zaposlenimi.

Predlagala in odločala bo o napredovanju zaposlenih v razrede in nazive.

Ugotavljala bo redno delovno uspešnost zaposlenih.

Spremljala bo realizacijo prednostnih nalog in načrtovanih dejavnosti.

Skrbela bo za izvajanje sodelovanja s starši, za uresničevanje pravic o obveščenosti, prisotnosti staršev pri uvajanju otrok in sodelovala pri reševanju problemov.

Vodila bo kadrovsko politiko, opravljala razgovore s kandidati za razpisana delovna mesta, se odločala o izbiri in sprejemala nove delavce.

Skrbela bo za razvoj vrtca.

Neposredno bo spremljala delo v oddelkih, hospitirala vzgojno delo, pregledovala pedagoško dokumentacijo, sodelovala oz. vodila razgovore s strokovnimi delavci po hospitaciji in o dokumentaciji, opozarjala na pomanjkljivosti, spodbujala dobre prakse, idr. vse z namenom strokovnega razvoja zaposlenih in dviga kakovosti delovanja vrtca.

Sodelovala bo pri postopkih vpisa, razporejanju otrok v oddelke in sestanku za novince.

Redno bo vodila sestanke vodstvenega tima z namenom hitrega in učinkovitega pretoka informacij, iskanja rešitev in dviga učinkovitosti dela.

Sklicevala in vodila bo delovna srečanja: kolegije in razširjene kolegije – sestanke z vodji enot kot tudi sestanke z zaposlenimi na upravi vrtca.

Skrbela bo za pripravo finančnega in kadrovskega načrta ter programa dela za koledarsko leto v skladu s proračunom. Bdelo bo nad doslednim izvajanjem finančnega načrta in zakonitostjo poslovanja.

Načrtovala, organizirala in spremljala bo investicijsko vzdrževanje.

Ravnateljica se bo udeležila izobraževanj v izvedbah Šole za ravnatelje, Zavoda za šolstvo, Skupnosti vrtcev Slovenije in Združenja ravnateljev vrtcev Slovenije, se udeležila seminarjev s področja zakonodaje, sodelovala v aktivu ravnateljev vrtcev Koroške.

Zagotavljala bo izvrševanje odločb državnih organov.

Ravnateljici bodo pri delu pomagali pomočnici ravnateljice Milena Keber in Ksenija Poklič ter pomočnik ravnateljice Dejan Gutman.

2.1 POMOČNIKI RAVNATELJICE

V VVZ Slovenj Gradec so v skladu z normativi in odobreno sistemizacijo zaposleni 3 pomočnikov ravnateljice.

Ravnateljica je na delovno mesto pomočnikov ravnateljev imenovala Mileno Keber, Ksenijo Poklič ter Dejana Gutmana.

Pomočniki opravljajo naloge v skladu z zakonodajo za področje vzgoje in izobraževanja ter drugih pravnih aktov in akta o sistemizaciji delovnih mest v VVZ Slovenj Gradec.

Prednostne usmeritve pomočnikov ravnatelja so sledeče:

POMOČNIK RAVNATELJICE DEJAN GUTMAN

Opravlja dela in naloge vodje enote Maistrova in Sele.

Dnevno sodeluje in koordinira delo v enotah Maistrova in Sele.

Vodi aplikacijo za vodenje ur Leo za strokovne in tehnične (hišniki) delavce enot Maistrova in Sele.

Spremlja in evalvira pedagoško dokumentacijo strokovnih delavcev enot Maistrova in Sele.

Spremlja in pomaga strokovnim delavcem pri izvajanju projektov v okviru posameznih oddelkov.

Nabavlja zaščitno obutev in oblačila za zaposlene.

Mentorira opravljanje nastopov za strokovni izpit.

Mentorira opravljanje nastopov dijakov in študentov v okviru pedagoške prakse.

Sodeluje pri postopku oblikovanja letne ocene zaposlenih in redne delovne uspešnosti.

Sodeluje pri urejanju in pripravi spletne strani vrtca.

Član in vodja tima za pripravo publikacije VVZ Slovenj Gradca.

Skrbi za promocijo gibalnih aktivnosti za vse zaposlene.

Organizira in vodi različne gibalne dogodke za zaposlene v popoldanskem času.

Ureja naročila za hišnike za enoto Maistrova.

Je član Tima za promocijo zdravja na delovnem mestu.

Je član Tima za integriteto, v katerem opravlja delo vodje delovne skupine.

Je predsednik volilne komisije za napredovanje delavcev v nazive.

V okviru Promocije za zdravje pripravlja vsebine tedenskih izzivov.

Ureja spletno stran zaprte skupine Promotorji zdravja.

Organizira in vodi gibalno prireditev za zaposlene Gibalni krog za vse.

Koordinira organizacijo in izvedbo Gibalnih minut za zaposlene v sodelovanju CKZ koroška.

Koordinira organizacijo in izvedbo izobraževanj za zaposlene s strani CKZ.

Koordinira organizacijo in izvedbo Smučarskega in Plavalnega tečaja.

Ureja in dodaja članke za SGlasnik.

Vnaša podatke otrok in staršev za vpis v VVZ Slovenj Gradec v program Simtro.

Ureja vpisne in izpisne podatke otrok in staršev v programu eAsistent.

Vodi evidenco vsakoletnega vzorčenja fotokopiranih avtorskih del s strani SAZOR.

Koordinator projektov Pasavček in CICI vesela šola za VVZ Slovenj Gradec.

POMOČNICA RAVNATELJICE KSENIJA POKLIČ

Dnevno sodeluje in koordinira delo v enotah Šmartno in Mislinja. Je v pomoč vodjem enot pri organizaciji dela. Vodi evidenco opravljenih ur ter spremlja in evalvira pedagoško dokumentacijo strokovnih delavcev enot Šmartno in Mislinja.

Organizira pedagoško prakso dijakov, študentov in ostalih pripravnikov. Hospitira dijakom, študentom in ostalim pripravnikom ter vodi dokumentacijo.

Pripravi delavnice za profesorje in dijake 3. in 4. letnikov srednje šole Slovenj Gradec in Muta, smer predšolska vzgoja, s katerimi dijake seznani s potekom pedagoške prakse, predstavi predstavitveni video VVZ Slovenj Gradec.

Spremlja nastope kandidatov za strokovne izpite in jim je mentorica.

Nabavlja didaktični material in skrbi za vodenje didaktičnega materiala v oddelkih in za izposajo materiala med enotami. Skrbi za popis pustnih kostumov in izposajo le teh.

Ureja aplikacijo easistent za zaposlene.

Skrbi za naročanje, nabavo in razdelitev vzgojnega in drugega materiala.

Sodeluje pri postopku ocenjevanja zaposlenih in ocenjevanju RDU.

Je koordinator sej vzgojiteljskih zborov.

Spremlja in pomaga strokovnim delavcem pri izvajanju projektov v okviru- posameznih oddelkov.

Koordinira delavnice in izobraževanja v sodelovanju z JSKD.

Organizira srečanje otroških zborov zavoda vrtca – Škratje pojejo.

Organizira delovanje lutkovne skupine vrtca ter predstav v zavodu.

Išče priložnosti in organizira aktivnosti z ostalimi organizacijami v kraju.

POMOČNICA RAVNATELJICE MILENA KEBER

Dnevno sodeluje in koordinira delo v enotah Celjska, Legen, Pameče in Podgorje, razvojnem oddelku ter delo specialnih pedagoginj. Je v pomoč vodjem enot pri organizaciji dela. Vodi evidenco opravljenih ur za delavce v enotah Celjska, Legen, Pameče in Podgorje, razvojnem oddelku in specialnim pedagoginjam. Spremlja in evalvira pedagoško dokumentacijo strokovnih delavcev enot Celjska, Legen, Pameče in Podgorje razvojnega oddelka in specialnih pedagoginj.

Organizira strokovna izobraževanja in izpopolnjevanja delavcev vrtca.

Je skrbnik Integritete v vrtcu.

Je vodja tima Razvojne naloge Vključujoča šola in vrtec - vključujoči fizični prostor.

Spremlja nastope strokovnih delavcev v okviru RN Vključujoča šola in vrtec - vključujoči fizični prostor.

Je koordinator projekta Sobivanje.

Je članica Aktiva za oddelke predšolskih otrok.

Je koordinator strokovnih aktivov.

Ureja dokumentacijo za napredovanje strokovnih delavcev v nazive.

Seznaja starše s predavanji za starše v okviru Mocis – a, Centra Andeški hram ter delavnic za otroke v okviru Glasbene šole, Koroške galerije likovnih umetnosti.

Ureja področje Varstva osebnih podatkov v vrtcu in je kontaktna oseba za sodelovanje s pooblaščenimi osebo za varstvo osebnih podatkov.

Koordinira delavnice Centra za krepitev zdravja, Glasbene šole in Plesne šole.

Sodeluje pri pripravi natečaja ter organizira otvoritev razstave Škrati v otroškem svetu.
Sodeluje pri postopku ocenjevanja zaposlenih in ocenjevanju RDU.
Ureja naročila za hišnike (zunanje enote).

3. STROKOVNI ORGANI VRTCA

3.1 Vzgojiteljski zbor

Člani vzgojiteljskega zbora pri VVZ Slovenj Gradec so: vzgojiteljice, vzgojitelji, pomočnice in pomočniki vzgojiteljev, mobilne specialne pedagoginje, svetovalni delavki, pomočniki ravnateljice in ravnateljica. Na sejah so prisotni tudi spremljevalci otrok.

Vzgojiteljski zbor se bo v šolskem letu 2023/2024 sestel predvidoma 5 krat (27. 8. 20, 24. 9. 2023, 22. 11. 2024, 11. 2. 2025, 12. 6. 2025).

Vzgojiteljski zbor bo:

- Obravnaval in odločal o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom.
- Podal mnenje o letnem delovnem načrtu.
- Predlagal in obravnaval uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti.
- Odločal o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi.
- Dajal soglasje k napredovanju strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja.
- Opravljal druge naloge v skladu z zakonom in aktualnim dogajanjem v zavodu.

3.2 Aktivni enot

Člani aktivov so vsi strokovni delavci v posameznih enotah vrtca.

V tem šolskem letu načrtujemo izvedbo dveh aktivov enot, in sicer septembra in maja. Prvi aktiv je bil namenjen analizi dokumentacije, pripravi letnega načrta dela enote, opredelitvi prednostnih področij in aktivnosti ter ugotavljanju potreb enote.

3.3 Aktiv vodij enot

Člani aktiva so vodje enot: Mojca Dobaj (ŠM), Mateja Kac (LE), Erika Breznik (PA), Špela Kovačič (PO), Natalija Urbanč (CE), Špela Tovšak (MI) pomočnice ravnateljic Ksenija Poklič, Dejan Gutman (MA) in Milena Keber, ravnateljica Mojca Verhovnik ter svetovalni delavki Urška Repnik in Katja Mlinšek.

Aktiv se bo sestajal vsak prvi torek v mesecu, po potrebi pa tudi večkrat, v živo. Srečanja bodo namenjena obravnavi aktualnih vsebin v enotah ter podajanju informacij organizacijskega značaja.

3.4 Strokovni aktivni

Strokovne aktivne v vrtcu sestavljajo vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev, spremljevalci, svetovalni delavci, vzgojitelji za zgodnjo obravnavo otrok.

Namenjeni so podpori strokovnim delavcem pri njihovem razvoju, spreminjanju in izboljševanju njihove prakse ter s tem dvigu kakovosti dela v oddelku.

Strokovni aktivni bodo formirani ločeno glede na starostna obdobja. Vsak strokovni aktivni bo imel svoje tematsko področje. Načrtujemo tri srečanja tekom leta.

STROKOVNI AKTIVI ZA STROKOVNE DELAVCE V ODDELKIH 1.ST.OBD.
Področje: GLASBA
Izvajalki: Dr. Inge Breznik, pedagoška svetovalka za področje glasbene vzgoje na Zavodu Republike Slovenije za šolstvo; Vanja Mori GŠ
Vodja aktivna: Logar Metka
Program in vsebina srečanj: 23. 10. 2024: Petje v vrtcu - nega glasu, didaktika učenja pesmi, primeri učenja ljudskih pesmi, povezava pesmi z gibom in ljudskimi plesi. 21. 1. 2025: Glasbila v vrtcu – kdaj in kako jih uporabljati, Orffova glasbila, izrazni gibi.

STROKOVNI AKTIVI ZA STROKOVNE DELAVCE V ODDELKIH KOMBINACIJE
Področje: LIKOVNO USTVARJANJE
Izvajalka: Špela Kovačič
Vodja aktivna: Jamnikar Simona
Program in vsebina srečanj: 22.10.2024: Otrok, likovna ustvarjalnost in jaz - Likovna dejavnost otrok v predšolskem obdobju. - Vloga odraslega pri likovni zaposlitvi otrok. - Razstavljanje otroških likovnih izdelkov. - Vaje za krepitev ustvarjalnosti in ustvarjalnega mišljenja. 19.11.2024: Manj pogosto uporabljene slikarske in grafične tehnike - Spoznavanje manj pogosto uporabljenih slikarskih in grafičnih tehnik. - Spoznavanje in preizkušanje slikarskih tehnik: - luščenka, kolaž, praskanka. - Spoznavanje in preizkušanje grafičnih tehnik: - monotipija, frotaž, kolažni in kartonski tisk. 21.1.2024: Izrazna moč gline - Spoznavanje osnovnih značilnosti gline. - Vloga odraslega pri likovni zaposlitvi otrok z glino. - Spoznavanje in preizkušanje različnih tehnik z glino.

STROKOVNI AKTIVI ZA STROKOVNE DELAVCE V ODDELKIH II. ST. OBD.
Področje: GIBANJE
Izvajalec: Robi Kreft, prof. šp. Vzgoja Na Fakulteti za šport Ljubljana
Vodja aktivna: Dvorjak Tina
Program in vsebina srečanj

24. 10. 2024: **Biološki razvoj otrok** starih od 3 do 6 let v luči dolgoročnega gibalnega razvoja (LTAD).

21. 11. 2024: **Osnove motoričnega učenja**

Od razvoja osnovnih motoričnih sposobnosti do razvoja specifične motorike.

9. 1. 2025: **Prikaz elementarnih sodelovalnih iger za predšolske otroke**

Praktični prikaz vaj po postajah in njihove progresije.

STROKOVNI AKTIVI ZA SRP IN SVETOVALNE DELAVKE

Področje: KOMUNIKACIJA

Vodja aktiva: Merzdovnik Nuša

Program in vsebina

Datum: Blokade v komunikaciji in tehnike poslušanja (članek Dr. Branka Jurišić, 2012)

Datum: Ni nagrad in kazni, so le posledice (zvočni posnetki Dr. Branka Jurišič)

Datum: Priprava zloženke Komunikacija s starši.

4. SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalni delavki bosta opravljali osnovne naloge s področij dejavnosti pomoči vsem udeležencem vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu, razvojne in preventivne dejavnosti ter dejavnosti načrtovanja in evalvacije.

Program dela svetovalne službe v vrtcu bo zajemal:

Svetovalno delo z otroki (zlasti skrb za otroke s posebnimi potrebami, otroke priseljence in otroke iz socialno ogroženih družin, spremljanje in po potrebi pomoč otrokom pri uvajanju v vrtec, spremljava otrok, ki se všolajo ali odložijo šolanje).

Svetovalno in posvetovalno delo z vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev (predvsem svetovanje in posvetovanje pri čustvenih, osebnostnih in vedenjskih stiskah otrok, pomoč pri težavnem vključevanju in uvajanju otrok v skupino, analiza pogojev za vzgojno – izobraževalno delo z vidika časovne organizacije in dnevnega ritma v oddelku).

Sodelovanje z izvajalkami dodatne strokovne pomoči.

Podpora in svetovalno delo s starši (individualne govorilne ure ali v timu vseh strokovnih delavcev, ki delajo z otrokom, ki ima težave, po potrebi tudi z vodstvom vrtca, svetovanje pri reševanju vzgojne in razvojno pogojene problematike, pomoč pri vpisu v vrtec, pomoč pri razumevanju in spodbujanju otrokovega razvoja in učenja v predšolskem obdobju in pri opravljanju starševske vloge ter pomoč staršem, ko je zaradi njihovih ali otrokovih različnih osebnostnih, razvojnih, socialnih, zdravstvenih ali drugih stisk ogrožen otrokov normalni razvoj).

Sodelovanje z vodstvom vrtca (redno sodelovanje na strokovnih kolegijih, sodelovanje pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji vsakdanjega življenja in dela v vrtcu, posvetovanje pri iskanju rešitev za izboljšanje kakovosti dela, sodelovanje pri pripravi Letnega delovnega načrta vrtca).

Sodelovanje z zunanjimi institucijami (šolami, zdravstvenimi ustanovami, policijo, Centrom za socialno delo, Razvojno ambulanto s Centrom za zgodnjo obravnavo...).

Po pooblastilu ravnateljice svetovalna služba vodi celoten postopek vpisa in izpisa otrok v vrtec ter vsakoletno formira nove skupine v skladu s Pravilnikom o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje.

Posebna pozornost se bo namenjala tudi prepoznavanju in delu z otroki, ki bi morebiti lahko izkazovali višje potenciale.

Sta članici Tima za zgodnjo obravnavo, ki se v okviru našega zavoda srečuje enkrat mesečno, z namenom pregleda tekočih zadev in morebitne problematike s področja dela z otroki s posebnimi potrebami.

Sta članici Aktiva za predšolske oddelke.

Vključeni sta v strokovni aktiv specialno rehabilitacijskih pedagoginj in svetovalne službe v okviru našega zavoda.

Sta članici tima strokovnih služb, ki se ukvarjajo z otroki s posebnimi potrebami (pod okriljem NIJZ Ravne na Koroškem).

5. ORGANIZACIJA ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA REŽIMA

5.1 PROGRAM PREHRANE IN ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA REŽIMA

Naloge organizatorke zdravstveno higienskega režima:

- Pripravi, izvede in nadzira ukrepe za zagotovitev neoporečnih zdravstveno - higienskih pogojev ter pripravi in organizira proti epidemiološke ukrepe v primeru izbruha nalezljivih bolezni in skrbi za njihovo stalno dopolnjevanje.
- Svetuje in pripravlja strokovna navodila in obvestila za vzgojitelje in pomočnice vzgojiteljev ter starše otrok za ukrepanje ob morebitnih epidemijah, infekcijah oziroma ob pojavu nalezljivih bolezni v vrtcu. Redno sodeluje z območnim zavodom NIJZ in ostalimi institucijami.
- Obvešča pristojne zunanje službe o pojavu nalezljivih bolezni in pridobiva informacije v zvezi s prejšnjo alinejo od nacionalnega inštituta za javno zdravje.
- Izvaja nadzor nad izvajanjem zdravstveno – higienskih ukrepov v sistemu čiščenja in priprave hrane ter ob pojavu nalezljivih bolezni v vrtcu.
- Spremlja in analizira obolevnost in poškodbe otrok ter spremlja pogoje za zagotavljanje varnosti otrok v vrtcu, po potrebi o tem obvešča vodstvo vrtca in starše.
- Udeležuje se izobraževanj in usposabljanj s področja zdravstveno higienskega režima v vrtcih in jih tudi organizira in izvaja za tehnične delavce.
- Pripravlja navodila za izvajanje higienskega režima po enotah.
- Izvaja kontrolo splošno higienskih ukrepov v kuhinjah, igralnicah in ostalih prostorih.
- Spremlja naročila in nabave čistil in sanitetnega materiala.
- Je koordinator projekt Zdravje v vrtcu.

Vodenje, načrtovanje, nadziranje in spremljanje dela s področja prehrane:

- Sodeluje pri uvajanju novosti sistema HACCP, načrtuje in izvaja nadzor skladno z načeli HACCP sistema oziroma smernicami za področje zdravstveno higienskega režima, vodi predpisane evidence.
- Skrbi za izvajanje higienskega režima v kuhinjah.
- Načrtuje prehrano in sestavlja jedilnike, pripravi in posreduje jedilnike v vse kuhinje in oddelke vrtca.
- Načrtuje dietno prehrano in sestavlja jedilnike individualno za vsako dieto; redno sodeluje s starši otrok, ki imajo diete; sodeluje z dobavitelji in naročuje dietne izdelke.
- Vodi in organizira delo komisije za sestavo jedilnikov vrtca.
- Vodi in organizira srečanja tima za prehrano.
- Načrtuje in vodstvu vrtca predlaga ukrepe za kulturno in zdravo prehranjevanje otrok ter zagotavlja kulturno razdeljevanje hrane.
- Svetuje strokovnim delavcem in staršem pri doseganju ciljev zdravega načina življenja in prehranjevanja otrok.
- Neposredno oziroma posredno preko vodje kuhinje vodi delo v kuhinjah vrtca.

- Načrtuje materialno poslovanje kuhinje vrtca in skrbi za ekonomično poslovanje glede materiala, časa in energije.
- Spremlja celotno manipulacijo z živili od nabave do razdeljevanja in uživanja obrokov.
- Spremlja in rešuje reklamacije, ki se nanašajo na področje prehrane.
- Sodeluje z dobavitelji, sledi spremembam pri zakonodaji na področju javnih razpisov.
- Načrtuje nabavo osnovnih sredstev, drobnega inventarja in potrošnega materiala ter potrebe po vzdrževalnih delih za kuhinje.
- Skrbi za strokovno izpopolnjevanje kuhinjskega osebja in daje predloge za izobraževanje v drugih institucijah.
- Sodeluje z lokalnimi pridelovalci in jih vključuje v prehrano otrok.
- Načrtuje in organizira slovenski tradicionalni zajtrk.
- Načrtuje in spremlja izvajanje internega projekta Zdravo jem – zdrav sem.

Izvajanje nalog s področja varnosti in zdravja pri delu in požarne varnosti:

- Sodeluje z zunanjimi strokovnimi sodelavci za področje varstva pri delu in požarne varnosti, organizira in sodeluje pri izvajanju strokovnih nalog z omenjenih področij in vodi predpisane evidence.
- Sodeluje pri pripravi, popravkih in dopolnitvah za izdelavo požarnih redov in požarnih načrtov.
- Načrtuje in organizira vaje evakuacij v sodelovanju z zunanjimi strokovnimi sodelavci.
- Vodi evidence o zdravniških pregledih zaposlenih.
- Načrtuje in organizira dejavnosti v sklopu promocije zdravja na delovnem mestu.

Drugo delo

- Vodenje tehnični delavcev in organizacija dela na področju prehrane in čiščenja.
- Organizira in izvaja ukrepe inšpekcijskih služb, vodi dokumentacijo in pripravlja zahtevana poročila.
- Sodeluje z vodstvom vrtca, strokovnimi delavci vrtca in zunanjimi institucijami (splošna bolnišnica in zdravstveni dom Slovenj Gradec, Srednja zdravstvena šola Slovenj Gradec, zavod za zdravstveno varstvo Ravne na koroškem, ministrstvo za zdravje, zdravstveni inšpektorat RS...),
- Udeležuje se delovnih sestankov republiškega aktiva organizatorjev prehrane in zdravstveno higienskega režima skupnosti vrtcev Slovenije.
- Je vodja komisije za pregled igrišč, vodi in ureja dokumentacijo pregledov ter organizira preglede igrišč.
- Je predsednik inventurne komisije, ki izvajala popis osnovnih sredstev ter drobnega inventarja.
- Skrbi za strokovno izpopolnjevanje zaposlenih iz njihovega področja,
- Skrbi za javne razpise v dogovoru in po navodilih vodstva vrtca.
- Sodeluje z vodstvom zavoda, strokovnimi delavci vrtca in starši na področju zdravstveno higienskega režima in prehrane.

6. PROGRAM POSEBNIH DELOVNIH SKUPIN

6.1 PROGRAM PROMOCIJE ZDRAVJA

V VVZ Slovenj Gradec deluje tim za Promocijo zdravja na delovnem mestu z namenom krepitve zdravja in ozaveščanja zdravega načina življenja zaposlenih. Tim sestavlja 9 članov (Manca Vojnovič, Dejan Gutman, Martina Lamut, Darinka Poredoš, Metka Cimerman, Simona Jamnikar, Maja Krajcar, Metka Jeromelj, Maja Lakovšek), katerih naloga je priprava, organizacija ter spodbujanje zaposlenih h gibanju in zdravemu načinu življenja. V okviru delovne obveze bomo organizirali:

- Test hoje na 2 km
- Preventivna delavnica Ozaveščanje in opolnomočenje oseb za aktiven življenjski slog, krepitev zdravja gibal in duševnega zdravja, preprečevanje mišično - skeletnih težav in obolenj.
- Gibalni krog
- Izobraževanji: Epilepsija in Ergonomija delovnega mesta.

Na podlagi analize vprašalnikov o programu promocije zdravja na delovnem mestu ter predlogov, ki so jih v imenu enot podali promotorji zdravja bomo v okviru promocije zdravja organizirali tudi:

- Mesečni koledar aktivnosti, dejavnosti, pomembnih dni.
- Ponedeljkove "Pohode dobre volje".
- Tedenske izzive.
- Delavnice: pripravijo jih zaposleni vrtca za svoje sodelavce. Program delavnic se prilagaja interesom obiskovalcev (npr.: delo z glino, plesne delavnice, kuharske delavnice, šivanje, kvačkanje).
- Skupinske organizirane aktivnosti: vsak mesec jih organizira eden izmed promotorjev zdravja iz posamezne enote, aktivnosti potekajo v popoldanskem času.

6.2 TIM ZA PREHRANO

Tim bo deloval z namenom sodelovanja pri organizaciji prehrane za predšolske otroke, v skladu z veljavno zakonodajo, smernicami, priporočili in načeli zdrave prehrane. Tim sestavljajo strokovni delavci – kot predstavniki enot, vodje kuhinj in organizator prehrane in zdravstveno higienskega režima (Ksenija Horvat, Veronika Pečoler, Ivica Eger, Tjaša Vinarnik, Tanja Žvikart, Meta Rozman, Katja Vivod, Natalija Urbancl, Barbara Rednak,).

6.3 LUTKOVNA SKUPINA

V ekipi lutkovne skupine VVZ Slovenj Gradec bodo v tem šolskem letu delovale: Simona Jamnikar, Lucija Brezovnik, Patricija Hočever in Laura Kranjc. Lutkovna skupina bo za vse oddelke izvedla lutkovne predstave v mesecu marcu.

6.4 PEVSKI ZBOR VVZ SLOVENJ GRADEC

V vrtcu bo za zaposlene deloval pevski zbor, ki bo popestril strokovna srečanja in druženja, in se predstavil na prireditvi Škratje pojejo, srečanju upokojencev in ob drugih priložnostih.

Sodelovanje je na prostovoljni bazi. Vodja pevskega zbora je Nataša Krajnc.

6.5 ŠKRAT BAND

Kot pevski zbor predstavlja tudi Škrat band priložnost za razvijanje talentov in druženje. Ob enem bodo nastopi Škrat banda poskrbeli za pozitivno vzdušje na strokovnih in drugih srečanjih.

XII. SKLAD VRTCA

Decembra 2021 smo v našem vrtcu ustanovili Sklad Vzgojno varstvenega zavoda Slovenj Gradec, s katerim želimo vsem otrokom zagotoviti čim bolj spodbudno okolje za vzgojo in izobraževanje ter njihov vsestranski razvoj.

V času izjemnega poviševanja življenjskih in drugih stroškov bodo sredstva sklada primarno namenjena ohranjanju standarda predšolske vzgoje ter čim boljših pogojev za igro in življenje otrok v prostorih vrtca in na vrtčevskih igriščih. Prizadevali si bomo k zagotavljanju enakih možnosti vseh otrok za vključevanje v aktivnosti, ki niso obvezna vsebina vzgojno-izobraževalnega programa, a kljub temu predstavljajo neprecenljive in nepozabne izkušnje.

Za delovanje sklada, razporejanje in nadzor nad porabo sredstev skrbi upravni odbor, ki ga imenuje svet staršev, sestavljajo pa ga štirje predstavniki staršev in trije predstavniki vrtca.

Upravni odbor Sklada:

- Maja Tretjak – predsednica (predstavnica staršev)
- Ines Gros – podpredsednica (predstavnica staršev)
- Radmila Milovanović (predstavnica staršev)
- Tanja Grum (predstavnica staršev - potekel mandat, volitve)
- Andreja Podlipnik (predstavnica zaposlenih)
- Jana Matavž (predstavnica zaposlenih)
- in Barbara Gams (predstavnica zaposlenih)

Sklad VVZ Slovenj Gradec je umeščen na seznam upravičencev do donacij iz dohodnine, tako lahko vsak rezident RS lahko našemu skladu nameni 0,3% dohodnine.

Sklad lahko pridobiva sredstva tudi iz:

- prispevkov staršev,
- donacij in zapuščin,
- sponzorstev,
- prihodkov zbiralnih akcij staršev otrok, organiziranih v imenu sklada,
- prostovoljnih prispevkov za izdelke otrok na otroških bazarjih, dobrodelnih prireditvah, prihodkov srečelova,
- drugih virov, ki niso opredeljeni s temi pravili.

Program dela Sklada VVZ Slovenj Gradec je samostojen dokument, ki ga sprejme upravni odbor sklada za tekoče leto.

XIII. PREDLOG IZBOLJŠAV PROSTORSKIH IN MATERIALNIH POGOJEV ZA IZVEDBO VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA

1. PREDLOG INVESTICIJ IN INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA

Predlog investicij in investicijskega vzdrževanja je oblikovan na realnih potrebah vrtca.

1.1 Predlog investicij in investicijskega vzdrževanja za Mestno občino Slovenj Gradec

Kompleksno igralo (Maistrova)	12.276,01€
Igrišče na Maistrovi je opremljeno le z enostavnimi in sestavljenimi igrali (samo 3, v enostavni obliki stopnice + tobogan), manjkajo kompleksne enote za razvijanje motoričnih spretnosti (premagovanje ovir, plezanje, vzdrževanje ravnotežja, idr.)	
Čutna pot Maistrova	
Čutna pot je skrbno zasnovana postavitev nekega območja, na katerem se postavijo naravni materiali, ki pri otrocih izzovejo uporabo vseh čutil: tip, voh, vid, okus in sluh. Namen čutne poti je otroke vzpodbuditi k prepoznavanju, zaznavanju, spoznavanju različnih materialov, snovi, zvokov preko vseh svojih čutil. Otroci se preko takšnega učnega okolja soočajo z različnimi situacijami sprejemanja in doživljanja okolja, spoznavanja materialov, izražanja svojih občutij, povezovanja, predvidevanja, sklepanja, razmišljanja in spoznavanja novih pojmov.	
Kotel za kuhinjo	Cca 30.000
V kuhinji na Maistrovi se dnevno pripravlja 450 kosil. Za pripravo vseh obrokov so nepogrešljiv del opreme kotli. V kuhinji imamo tri kotle, vendar je eden pogostejše v okvari. Posledični se jedilniki prilagajajo zmoglostim kuhinje, kar onemogoča pripravo jedilnikov v skladu s smernicami zdravega prehranjevanja.	
Parna konvekcijska pečica (Maistrova)	5.460,70€
Parno konvekcijsko pečico potrebujemo zaradi ločene priprave dietne prehrane.	
Inox nadstrešek s stekleno strešno kritino	4.916,60
Stopnišče pri izhodu G, ki predstavlja glavni izhod na travnato igrišče za vrtcem, je spolzko pozimi pa tudi ledeno in nevarno. Stopnice je potrebno zaradi izpostavljenosti dežju pogostejše sanirati. Večjo varnost bi zagotovili z nadstreškom, ki bi zaščitil vhod.	
Zamenjava lesene ograje in namestitve vrat za požarno pot	9.991,10€
Na igrišču na Maistrovi smo že zamenjali večji del lesene ograje. Del ograje, ki še ostaja je dotrajan in predstavlja nevarnost zaskelitve, saj se les hitro razsuši. Predlagamo zamenjavo lesenih delov ograje s kovinskimi paneli. Ob vhodu (s strani igrišča) je potrebno namestiti požarna vrata za evakuacijo, dostop reševalnih in gasilskih vozil ter dostavo tovora.	
Robotska kosilnica	

Z robotsko kosilnico bi zagotovili redno košnjo trave v popoldanskem času, ko ni otrok. Otrokom bi bile tako ves čas na voljo urejene travnate površine na vrtčevskem igrišču. Izognili bi se izraščanju trave in cvetenju, ki privablja žuželke, ki lahko ogrožajo zdravje alergičnih otrok.	
Sanacija kanalizacije	
Zaradi zastarelih cevi, v kletnih prostorih in sanitarijah zaudarja smrad. Po kanalizacijskih ceveh potujejo podgane do straniščnih školjk. Večkrat v kletnih prostorih opazimo prisotnost podgan.	
Sanacija vodovodnega sistema	
Zaradi zastarelih cevi, iz kuhinje zamaka v skladišče. V zastarelih kovinskih ceveh se zaradi rjavenja pojavljajo žepki, v katerih se zadržuje legionela. Ista težava se pojavlja zaradi otežene pretočnosti v 'mrtvih rokavih' vodovodnega sistema, ki so nastali ob dograjevanju vrtca. V lanskem letu so bili rezultati glede prisotnosti legionele slabši, kar predstavlja veliko zdravstveno tveganje. Predlagamo postopno menjavo starih kovinskih cevi z plastičnimi v kleti ter igralnicah v pritličju od igralnic 1 - 10 in sanitarijah. Menjava bi ob enem omogočila izklop bojlerjev v igralnicah 5, 6, 7, 8 in 9, ki so prav tako lahko leglo legionele.	
Preurejanje skladišča	3.764,55€ + klima cca 2.000€ Preverimo možnost ohlajevanja celotnega prostora.
Skladišče ni hlajeno, kljub temu da se nahaja v kletnih prostorih so temperature sobne. Zaradi neustreznih temperatur je oteženo skladiščenje hrane (zelenjava in sadje hitreje dozorevajo in gnijejo). Z preureditvijo skladiščnih prostorov (namestitvev predelne stene) in namestitvijo klime, bi lažje ohranjali obstojnost živil (sadje in zelenjava). Kljub sprotni dostavi, moramo imeti živila na zalogi. Nekatere dostave se izvajajo enkrat tedensko, zato živila ob neustreznih temperaturah izgubijo kakovost.	
Obnova pralnice	
V pralnici na Maistrovi imamo 2 pralna stroja, v letu 2018 smo enega zamenjali, drugi je iz leta 2013. Ocenjujemo, da oba stroja dnevno delata 6 - 7 ur. Vsako leto pa vsaj enkrat menja mo grelce na pralnem stroju, saj imamo na enoti Maistrova zelo trdo vodo. Po pogovoru s strokovnjaki iz podjetja, ki nam je opravlja servise, bi bilo smiselno imeti mehčano napravo (podobno, ko smo jo namestili v kotlovnici). Pomagamo si še z navadnim gospodinjskim pralnim strojem, ki pa v nobenem pogledu ne more pokriti potreb, ki jih imamo in jih bomo s širjenjem oddelkov imeli. V pralnici imamo tudi sušilni stroj, ki je prav tako v konstantnem obratovanju. Poslužujemo se še sušenja	

perila na hodniku pred pralnico. Na ta način pa je perilo izpostavljeno vsem dejavnikom in vsem osebam, ki hodijo po kletnih prostorih. Drugega prostora za sušenje ni. V obstoječi pralnici je potrebna menjava inštalacij, odtokov in keramike. Slednja je dotrajana in ne omogoča več ustreznega čiščenja in vzdrževanja. Kapaciteta strojev je sedaj pri 50 oddelkih že pod mejo zmogljivosti, zato je ob večanju števila enot, kuhinj in oddelkov, potrebno razmisliti o nakupu dodatnih strojev, prostora za hrambo perila ali pa o dodatni (manjši) pralnici na drugi enoti.		
Pralni stroj		Cca 500
V pralnici imamo 2 industrijska pralna stroja in en gospodinjski. Slednji je star že 9 let, pogosto je v okvari, zato je menjava za nemoten potek dela v pralnici nujna.		
Menjava dotrajane keramike v kuhinji (ma)		
Na določenih delih je v kuhinji na Maistrovi poškodovana keramika. Trenutno stanje otežuje čiščenje in ohranjanje ustrezne higiene, večja je možnost poškodb. Menjava je nujna iz zdravstveno-higienskega in estetskega vidika.		
Menjava vrat pri vhodu B na Maistrovi		
Že več kot eno leto se srečujemo s težavami z zaklepanjem, saj so vrata protipožarna in jih je potrebno zapirati s potiskanjem jezička, ki pa vedno ne deluje. Vrata tudi zelo slabo tesnijo in ves čas dajejo občutek, da so odprta. Prav tako so problematična notranja vrata (iz vetrolova), ki so že cca 14 dni v okvari in jih je možno zaklepati le z zunanje strani. Glede na to, da je vhod B naš »glavni vhod« je ključno zagotavljanje varnosti z možnostjo zaklepanja, poleg tega pa lahko omenim še estetski vidik, ki ga trenutna vrata ne nudijo.		
Dostavno vozilo	plin	27.930,37
	diesel	21.266,23
	benzin	20.698,85
Za dostavo hrane in materiala potrebujemo 2 avtomobila. Obstoječa avtomobila sta stara že 14 in 11 let in sta pogosto v okvari, kar ovira dostavo hrane na zunanje enote. Obroke transportiramo dva krat dnevno. Za transport vsak avtomobil opravi 110km dnevno.		
Kleparska popravila dostavnega vozila		2.054,39
Zaradi dotrajanosti in preprečevanja nadaljnjih okvar so na vozilu nujna kleparka popravila.		
Gradnja novega objekta v Pamečah		
Izgradnja novega vrtca je potrebna iz več razlogov. V zadnjih letih beležimo porast vpisa približno za en oddelek letno. Porast povezujemo s spremembami Zakona o vrtcih (1. 9. 2021), ki uvaja olajšavo pri plačilu vrtca. Vrtec je brezplačen za drugega otroka, ki je vključen skupaj s prvim, in vse naslednje otroke, ki so vključeni v vrtec. Povečan vpis je tudi naravna posledica prirasta prebivalcev MOSG ob povečanemu		

obsegu stanovanjskih kapacitet v novogradnjah. Število teh se bo povečevalo tudi v naslednjih letih.

Za odpiranje novih oddelkov nam zmanjkuje prostora (igralnic) v okviru obstoječih kapacitet. Nov oddelok smo bili 1. 9. 2022 primorani zagotoviti v učilnici na Prvi osnovni šoli, ki pa bo že v naslednjih letih to učilnico potrebovala za izvedbo pouka. V Uradnem listu Republike Slovenije št. 63 je objavljen Pravilnik o spremembah Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca. Bistvena je prehodna določba, s katero se še naprej odstopa od normativa predpisane igralne površine najmanj 3 m² na otroka do 1. septembra 2028. Minimalni normativ notranje igralne površine v prehodnem obdobju je 2 m² na otroka in je enak za vse starostne skupine. Glede na metodologijo izračuna igralne površine na otroka ugotavljamo, da ima VVZ Slovenj Gradec manjšo igralno površino v enoti Maistrova Škratica Mica (v 8 igralnic), enoti Celjska – Mali Škrat (2 igralnici) in enoti Pameče – Škrat radovednež (2 oddelka).

1.2 Predlog investicij in investicijskega vzdrževanja za Občino Mislinja

Kuter	1748,87
Kuter je zelo učinkovit stroj (sekljalnik, rezalnik) za hitro obdelavo večjih količin hrane, saj lahko hitro obdela in premeša sestavine, kar omogoča večjo produktivnost dela v kuhinji. Kuhinja v Mislinji pokriva 10 oddelkov, na dveh lokacijah, zato je z vidika obsega dela nabava nujna.	
Ureditev igrišča pred MI2	
Preurejanja travnate površine pred blokom v igrišče vrtca z pripadajočimi igrali. V obeh igralnicah so vgrajena balkonska vrata skozi katera bo mogoč izhod na igrišče preko stopnic, ki bi se dogradile istočasno z urejanjem igrišča.	
Žaluzije	6.860,00
Senčniki na oknih so dotrajani in ne omogočajo ustrezne zaščite pred toploto in svetlobo. Igralnice se v poletnih mesecih pregrevajo in dosegajo temperature do 28°C.	
Klima v igralnici	Cca. 1500
V preteklem šolskem letu smo vrtec v Mislinji opremili s 4 klimami. Za ohlajevanje vseh prostorov in igralnic vrtca bi potrebovali še eno klimatsko napravo.	
Presoja otroškega igrišča na enoti Mislinja	Cca. 300
Pregled igrišča in preverjanje varnosti z zahtevami varnostnih standardov. Pridobiti oceno varnosti igrišča.	
Zamenjava plinske peči v MI2	
Predlagamo menjavo plinske peči, saj za model, ki je vgrajen ni več mogoče dobiti rezervnih delov. Ob okvari trenutno montirane plinske peči ostanemo brez ogrevanja.	
Gradnja novega vrtca	

Izgradnja novega vrtca je potrebna iz več razlogov. Prvi razlog je vsekakor dotrajanost obstoječega objekta.

V zadnjih letih beležimo porast vpisa približno za en oddelek letno. Porast povezujemo s spremembami Zakona o vrtcih (1. 9. 2021), ki uvaja olajšavo pri plačilu vrtca. Vrtec je brezplačen za drugega otroka, ki je vključen skupaj s prvim, in vse naslednje otroke, ki so vključeni v vrtec.

V Uradnem listu Republike Slovenije št. 63 je bil objavljen Pravilnik o spremembah Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca. Bistvena je prehodna določba, s katero se še naprej odstopa od normativa predpisane igralne površine najmanj 3 m² na otroka do 1. septembra 2028. Minimalni normativ notranje igralne površine v prehodnem obdobju je 2 m² na otroka in je enak za vse starostne skupine. Glede na metodologijo izračuna igralne površine na otroka ugotavljamo, da ima vrtec v Mislinji manjšo igralno površino od 3m² na otroka.

2. DIDAKTIČNA IN DRUGA VZGOJNA SREDSTVA

Za vzgojno izobraževalno delo bomo v skladu z razpoložljivimi sredstvi zagotavljali ustrezno opremo, materiale, igrače in didaktična sredstva.

Trenutno je naš vrtec dobro založen z različnimi materiali, igračkami, knjigami, didaktiko.

XIV. ZAKLJUČEK

Letni delovni načrt našega vrtca je nastal na podlagi evalvacije dela minulega šolskega leta, smernic ravnateljice za načrte oddelkov ter drugih strokovnih delavcev in vodij. Letni delovni načrt celotnega vrtca pa je bil obravnavan na vzgojiteljskem zboru in Svetu staršev v mesecu septembru 2024.

Vsebuje vsa pomembna področja dela vrtca in se nanaša predvsem na pedagoško izvajanje programa.

Namenjen je delavcem vrtca, staršem in ustanovitelju. Vrtec si pridružuje pravico do organizacijskih ali vsebinskih sprememb LDN zaradi drugačnih okoliščin ali novo nastalih situacij.

Letni delovni načrt za šolsko leto 2024/2025 je sprejel in potrdil Svet zavoda na svoji 12. seji, dne 30.9.2024.

Ravnateljica VVZ Slovenj Gradec: mag. Mojca Verhovnik

Predsednik Sveta zavoda: mag. Aleš Horvat